



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**ACCIONES DE CAPACITACIÓN PRESENCIALES PARA SUJETOS REGULADOS**

**1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?**

El **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur, Número 3211, segundo piso, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04530, Ciudad de México es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** y los **Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público**.

**2. ¿Qué datos personales recabaremos y para qué finalidad?**

Los datos personales que se solicitan con motivo la impartición y desarrollo de acciones de capacitación presenciales, los utilizaremos para las siguientes **finalidades**:

| Datos personales recabados  | Finalidad  | ¿Requieren consentimiento de su titular? |
|---|--|--|
| • Nombre completo de la persona participante  | Gestión de registro  | Si                                       |
|   | Registro en el Sistema para la Administración de la capacitación presencial (SACP)                               | Si                                       |
|   | Pases de lista   | Si                                       |
|   | Elaboración y expedición de constancia   | Si                                       |
|   | Elaboración de informes  | Si                                       |
| • Nombre de usuario y contraseña del SACP   | Registro en el Sistema para la Administración de la capacitación presencial (SACP)                               |  |
| • Correo electrónico  | Establecer comunicación con la persona alumna para efectos de preguntas e incidencias                            | Si                                       |
| •   | Registro en el Sistema para la Administración de la capacitación presencial (SACP)                               | Si                                       |
| • Datos laborales de la persona participante: sujeto regulado al que pertenece y cargo. | Gestión y envío de la constancia   | Si                                       |
|   | Registro en el Sistema para la Administración de la capacitación presencial (SACP)                               | Si                                       |
|   | Elaboración de informes y estadísticas   | Si                                       |
| • Evaluación propia de la persona participante  | Acreditación del cumplimiento de requisitos de promedio establecido por el INAI para la emisión de la constancia | Si                                       |
| • Evaluación que realiza la persona participante sobre el curso                         | Realizaron informes y estadísticas   | Si                                       |

**3. Mecanismos y medios disponibles para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales.**

Usted podrá determinar de manera libre los datos personales a otorgar, salvo que exista alguna obligación legal para proporcionarlos, por lo que podrá manifestar su negativa o determinar la limitación a ciertos tratamientos al momento en que se hace de su conocimiento el presente aviso de privacidad.

En caso de que desee retirar el consentimiento, remítase a lo dispuesto en el punto 10 del presente documento.



Adicionalmente, para cualquier asunto relacionado, podrá establecer comunicación directa a cualquiera de los siguientes correos electrónicos: [fernanda.hernandez@inai.org.mx](mailto:fernanda.hernandez@inai.org.mx); [jaime.quintero@inai.org.mx](mailto:jaime.quintero@inai.org.mx) y [araceli.valencia@inai.org.mx](mailto:araceli.valencia@inai.org.mx), o en el número telefónico 55 5004 2400, extensiones 2133, 2536 y 2595 o presencialmente, en las oficinas que ocupa la Dirección General de Capacitación (DGC), a fin de que se oriente sobre el alcance de la negativa respecto al tratamiento de datos personales, la revocación del consentimiento y los medios disponibles para tal efecto.

Cabe señalar, que la negativa a proporcionar los datos personales que son requisito para realizar alguna de las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad, daría pauta a la improcedencia del servicio solicitado.

**4. Fundamento para el tratamiento de datos personales.**

Artículos 31 fracción X y 54 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 43 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 93 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el artículo 34, fracciones IV, VIII, IX, X y XII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional De Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

**5. Tratamiento de datos personales sensibles.**

Para el presente tratamiento de datos personales el INAI a través de la DGC, **no dará tratamiento a datos personales sensibles.**

**6. Medios y/o fuentes de obtención de los datos personales.**

Los medios a través de los cuales se obtendrán sus datos personales son:

| Medio de obtención  | Descripción del medio de obtención  | Datos personales   |
|---|---|--|
| <b>Registro en el Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial:</b> | Es el sistema de Administración de capacitación del INAI, <a href="https://cecap.inai.org.mx/">https://cecap.inai.org.mx/</a>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo de la persona solicitante (nombre (s), primer apellido y segundo apellido).</li> <li>Dirección de correo electrónico.</li> <li>Sujeto regulado al que pertenece.</li> <li>Cargo en el empleo</li> </ul> |
| <b>Google forms</b>   | Se crea un cuestionario de Google forms cada curso para que las personas participantes realicen el pase de lista.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo</li> </ul>  |
| <b>Correo electrónico</b>   | Correo electrónico que la persona participante haya registrado en el SACP o mediante el cual requiera comunicarse con la Dirección General de Capacitación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo</li> <li>Sujeto regulado al que pertenece.</li> <li>Nombre de usuario y contraseña del SACP, en su caso.</li> </ul>   |

**7. Transferencias de datos personales.**

El INAI **realizará transferencias de datos personales de las personas participantes al sujeto regulado al que pertenece**, a fin de que este brinde seguimiento de los cursos en los que ha participado su personal.

Asimismo, el responsable puede realizar transferencias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien se actualice alguno de los supuestos señalados en los artículos 22, 66 y 70 de la LGPDPPSO, así como, artículo 36 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en las que no se requerirá de su consentimiento.



## 8. Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad

### 8.1. ¿Qué son los Derechos ARCOP?

Son los derechos que puede ejercer ante el INAI como responsable del tratamiento de sus datos personales.

- Usted tiene derecho de **acceder** a sus datos personales que obren en posesión del responsable del tratamiento, así como conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento.
- Usted tiene derecho a solicitar al responsable la **rectificación** o corrección de sus datos personales, cuando estos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.
- Usted tiene derecho a solicitar la **cancelación** de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados.
- Usted puede **oponerse** al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando:
  - I. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar **para evitar que su persistencia le cause un daño o perjuicio**; y
  - II. Sus datos personales sean objeto de un **tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento**.
  - III. Usted tiene derecho a solicitar la **portabilidad** de sus datos personales, esto quiere decir que **se le transmitan en un formato estructurado y comúnmente utilizado, o bien, que el responsable transmita sus datos personales a otro responsable receptor de sus datos, en este caso la base de datos es valores separados por comas (CSV), el formato estructurado que utilizado para el presente tratamiento es texto plano .txt.** y los datos de los que podrá solicitar la portabilidad, son: el **nombre completo, apellido materno, apellido paterno y correo electrónico**.

### 8.2. Procedimiento para ejercer los derechos ARCOP

Puede consultar el procedimiento para ejercer sus derechos ARCOP en el siguiente vínculo <https://home.inai.org.mx/wp-content/documentos/DPDP/ProcedimientoARCO.pdf>

En caso de requerir la **portabilidad aunado a lo establecido en el procedimiento mencionado anteriormente, debe considerar que la solicitud debe contener, además:**

El INAI, para el presente tratamiento, no cuenta con formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en los artículos 57 de la LGPDPPSO y artículos 6 y 8 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales, por lo que no es posible hacer de aplicación la portabilidad de datos personales por el momento.

### 8.3. Medios a través de los cuales puede ejercer los derechos ARCOP

Usted podrá **ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de sus datos personales** directamente ante la **Unidad de Transparencia de este Instituto**, a través de las siguientes modalidades:

- ✓ **Presencialmente o a través de escrito** presentando en el **Módulo de atención de la Unidad de Transparencia** ubicado en Avenida Insurgentes Sur 3211, colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04530, Ciudad de México, con un horario de atención de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes 9:00 a 15:00 horas.
- ✓ **Por teléfono**, en el número (55) 5004 2400, extensiones 2565, 2977, 4002, 2760, 2370, 2284 y 2516.
- ✓ **A través de la Plataforma Nacional de Transparencia**, <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>



- ✓ **Por correo electrónico**, a la cuenta: [unidad.transparencia@inai.org.mx](mailto:unidad.transparencia@inai.org.mx).
- ✓ **Vía Tel-INAÍ** en el número 800 835 43-24, en donde también podrá recibir asesoría respecto del procedimiento.

#### 10. ¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, para ello deberá elaborar escrito libre y enviarlo a través de los medios señalados en el punto 8.3. Asimismo, usted deberá considerar que la revocación del consentimiento puede dar lugar a una terminación anticipada del procedimiento a que haya lugar puesto que dicha manifestación puede tener efectos de desistimiento o la conclusión de su relación con nosotros.

#### 11. Sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral y medios para comunicar a los titulares de los datos personales los cambios realizados al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, en el apartado denominado **Avisos de Privacidad Integrales**, a través de la página de internet <https://home.inai.org.mx/>, o bien, de manera presencial, en nuestras instalaciones, en el **Módulo de Atención de la Unidad de Transparencia**.

#### 12. Información de contacto.

A fin de obtener mayor información respecto del tratamiento de los datos personales a cargo del INAI a través de la DGC, se le sugiere establecer comunicación a través de cualquiera de los siguientes **correos electrónicos**: [fernanda.hernandez@inai.org.mx](mailto:fernanda.hernandez@inai.org.mx); [jaime.quintero@inai.org.mx](mailto:jaime.quintero@inai.org.mx) y [araceli.valencia@inai.org.mx](mailto:araceli.valencia@inai.org.mx); al teléfono **(55) 5004 2400 extensiones: 2133, 2536 y 2595**, o presencialmente, en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur, número 3211, segundo piso, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, código postal 04530, en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

Fecha de última actualización: 20 de mayo de 2024.