

Aviso de Privacidad Integral de la Dirección General de Atención al Pleno en funciones de Oficina de Firma Electrónica¹ del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (FELINAI)

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

El **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, a través de la **Dirección General de Atención al Pleno en funciones de Oficina de Firma Electrónica**, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur, Número 3211, segundo piso, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04530, Ciudad de México es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** y los **Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público**.

2. ¿Qué datos personales recabaremos y para qué finalidad?

Los datos personales que se solicitan con motivo de la **Firma Electrónica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (FELINAI)**, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Datos personales recabados	Finalidad	¿Requieren consentimiento de su titular?
<ul style="list-style-type: none">• Nombre completo de la persona solicitante (nombre (s), primer apellido y segundo apellido).• Clave Única de Registro de Población (CURP).• En caso de extranjeros, número de pasaporte o identificación nacional, certificado de matrícula consular, documento que acredite su legal estadía en el territorio nacional con folio de identificación.• En caso de representante legal carta poder simple, poder notarial, así como los contenidos en la documentación que acredite la representación legal para el caso de menores edad o personas en estado de interdicción.• Identificación oficial vigente y con fotografía (INE, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional).• Firma autógrafa.	<p>Autenticar su identidad.</p> <p>Emitir el certificado digital para contar con la Firma Electrónica FELINAI.</p>	<p>Sí</p> <p>Sí</p>
Domicilio (Calle, número exterior, número interior, colonia, municipio o alcaldía, entidad federativa, código postal, país).	Verificar y cotejar que los datos asentados en su solicitud concuerden con los contenidos en la documentación entregada.	Sí

1. Conforme a lo establecido en el Artículo Transitorio Tercero de los Lineamientos para el Registro, Emisión y Uso de la Firma Electrónica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; que al efecto señala: "Tercero. En tanto se realizan los trámites legales, presupuestales y administrativos necesarios para que se constituya la Oficina de Firma Electrónica FELINAI y se designe a su titular, las funciones de esta oficina serán desarrolladas por la STP, por conducto de la Dirección General de Atención al Pleno".

<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de correo electrónico. 	<p>Generar cita para atender su solicitud de emisión, renovación o revocación del certificado FELINAI.</p>	<p>Sí</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Archivos “.req” (conformado por el nombre del usuario y por los datos de su llave privada asociada) y “.key” conformado por clave de anulación y clave de acceso de mínimo 8 caracteres alfanuméricos, con mayúsculas y minúsculas, el nombre completo del solicitante, el sello hash y los datos de las llaves de la autoridad certificadora) generados por el SICREU. 	<p>Generar la llave privada y el requerimiento que sirven para la emisión de la llave pública.</p>	<p>No</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Archivo “.Cer” (Firma electrónica asociada al usuario o Certificado Digital reconocido por el SICREU del INAI). 	<p>Generar la llave pública de la firma electrónica.</p>	<p>No</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo (nombre (s), primer apellido y segundo apellido). • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Archivo .req (conformado por el nombre del usuario y por los datos de su llave privada asociada). 	<p>Emitir el certificado digital para la Firma Electrónica FELINAI</p>	<p>Sí</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de la persona solicitante (nombre (s), primer apellido y segundo apellido). • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Dirección de correo electrónico. • Domicilio. • Archivo. req (conformado por clave de anulación y clave de acceso de mínimo 8 caracteres alfanuméricos, con mayúsculas y minúsculas) y .key (conformado por la llave privada o contraseña nombre completo del solicitante). 	<p>Renovar el certificado digital FELINAI</p>	<p>Sí</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de la persona solicitante (nombre (s), primer apellido y segundo apellido). • Identificación oficial vigente con fotografía. • Firma autógrafa • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Correo electrónico. • Domicilio. 	<p>Revocar el certificado digital FELINAI</p>	<p>Sí</p>
	<p>Integrar, administrar y controlar los expedientes documentales y digitales que contienen sus datos personales.</p>	<p>Sí</p>
	<p>Generar el identificador único</p>	<p>Sí</p>
	<p>Elaborar informes de los certificados emitidos, renovados y revocados en los que sus datos serán tratados de forma disociada.</p>	<p>No</p>
	<p>Elaborar reportes relativos a riesgos y vulneraciones que puedan poner en</p>	<p>No</p>

peligro el SICREU y la garantía de la protección de los datos personales en los que sus datos serán tratados de forma disociada.

3. Mecanismos y medios disponibles para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales.

Usted podrá determinar de manera libre los datos personales a otorgar, salvo que exista alguna obligación legal a proporcionarlos, por lo que podrá manifestar su negativa o determinar la limitación a ciertos tratamientos al momento en que presenta su solicitud.

Adicionalmente, para cualquier asunto relacionado también podrá establecer comunicación directa al correo electrónico: felinai@inai.org.mx en el número telefónico 55 5004 2400, extensiones 2399, 2803, 2804 y 2805, o presencialmente, en las oficinas que ocupa la Oficina de FELINAI, a fin de que se oriente sobre el alcance de la negativa respecto al tratamiento de datos personales, la revocación del consentimiento y los medios disponibles para tal efecto.

Cabe señalar, que la negativa a proporcionar los datos personales que son requisito para realizar alguno de los trámites que brinda la Oficina FELINAI daría pauta a la improcedencia del servicio solicitado por falta de datos para identificar al usuario en términos de la normatividad aplicable.

4. Fundamento para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 2, fracción VII, 3, fracciones XVIII, XXXIII, 89, fracciones I, III, IV, V, VI, VII, VIII, XI, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIV, XXV, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI y XXXVII 7, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 42 y 95 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículo 7, de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; artículos 1, 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 2 y 33 del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, artículos 2, fracciones III, XIII y XXXI, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20 fracciones I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, 21, 22, 23, 24 y 25 de los Lineamientos para el Registro, Emisión y Uso de la Firma Electrónica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

5. Tratamiento de datos personales sensibles.

La Oficina de Firma Electrónica FELINAI da tratamiento a **datos personales sensibles** tratándose de la acreditación de la representación legal de personas menores de edad y en estado de interdicción.

6. Medios y/o fuentes de obtención de los datos personales.

Los medios a través de los cuales se obtendrán sus datos personales son:

Medio de obtención	Descripción del medio de obtención	Datos personales
Correo electrónico	felinai@inai.org.mx	<ul style="list-style-type: none"> Nombre completo de la persona solicitante (nombre (s), primer apellido y segundo apellido). Dirección de correo electrónico.
Internet o sistema informático	Aplicativo Agente 7.18	<ul style="list-style-type: none"> Nombre completo de la persona solicitante (nombre

	<p>(s), primer apellido y segundo apellido).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo .req (conformado por clave de anulación y clave de acceso de mínimo 8 caracteres alfanuméricos, con mayúsculas y minúsculas) y .key (conformado por la llave privada o contraseña nombre completo del solicitante, hash y datos de las llaves de la autoridad certificadora) generados por el SICREU.
<p>De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante.</p>	<p>Oficina de Firma Electrónica ubicada en Insurgentes Sur No. 3211, 2do., piso, Col. Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de la persona solicitante (nombre (s), primer apellido y segundo apellido). • Clave Única de Registro de Población (CURP). • En caso de extranjeros, número de pasaporte o identificación nacional, certificado de matrícula consular, documento que acredite su legal estadía en el territorio nacional con folio de identificación. • En caso de representante legal carta poder simple, poder notarial, así como los contenidos en la documentación que acredite la representación legal para el caso de menores edad o personas en estado de interdicción. • Identificación oficial vigente y con fotografía (INE, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional). • Firma autógrafa.

7. Transferencias de datos personales.

El INAI **no realizará transferencias de datos personales**, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien se actualice alguno de los supuestos señalados en los artículos 22, 66 y 70 de la LGPDPPSO, así como, artículo 36 de los

Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en las que no se requerirá de su consentimiento.

8. Portabilidad.

Para el derecho a la portabilidad de sus datos, el INAI le dará acceso al formato electrónico en Excel a través del cual realiza el tratamiento de sus datos personales en un formato estructurado y comúnmente utilizado, en términos de lo dispuesto en los artículos 57 de la LGPDPSO y 11 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales.

Denominación del tratamiento de datos personales que permite la portabilidad. Sus datos serán portables en el tratamiento para la Emisión, la renovación o revocación de su certificado de firma electrónica FELINAI.

Los datos personales portables en formato de Excel son los siguientes:

- **Nombre(s);**
- **Apellido Paterno;**
- **Apellido Materno;**
- **Tipo de Identificación Presentada;**
- **Folio de Identificación;**
- **CURP;**
- **Dirección de correo electrónico;**
- **Domicilio (Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Municipio, Estado, C.P., País; y**
- **No. Serie del Certificado.**

9. ¿Dónde puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales (derechos ARCOP)?

Usted podrá **ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de sus datos personales** directamente ante la **Unidad de Transparencia de este Instituto**, a través de las siguientes modalidades:

- ✓ **Presencialmente o a través de escrito** presentando en el **Módulo de atención de la Unidad de Transparencia** ubicado en Avenida Insurgentes Sur 3211, colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04530, Ciudad de México, con un horario de atención de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas viernes 9:00 a 15:00 horas.
- ✓ **Por teléfono**, en el número (55) 5004 2400, extensiones 2565, 2977, 4002, 2760, 2370, 2284 y 2516.
- ✓ **A través de la Plataforma Nacional de Transparencia**, <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>
- ✓ **Por correo electrónico**, a la cuenta: unidad.transparencia@inai.org.mx.
- ✓ **Vía Tel-INAI** en el número 800 835 43-24, en donde también podrá recibir asesoría respecto del procedimiento.

10. ¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que la revocación del consentimiento puede dar lugar a una terminación anticipada del procedimiento a que haya lugar puesto que dicha manifestación puede tener efectos de desistimiento o la conclusión de su relación con nosotros.

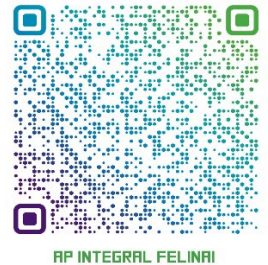
11. Sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral y medios para comunicar a los titulares de los datos personales los cambios realizados al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda

sufrir el presente aviso de privacidad, en el apartado denominado **Avisos de Privacidad Integrales**, a través de la página de internet https://home.inai.org.mx/?page_id=5480 o bien, de manera presencial, en nuestras instalaciones, en el **Módulo de Atención de la Unidad de Transparencia**.

12. Exclusiones e información de contacto con la Oficina FELINAI.

A fin de obtener mayor información respecto del tratamiento de los datos personales a cargo de la Oficina de Firma electrónica FELINAI, se le sugiere establecer comunicación a través del correo electrónico: **felinai@inai.org.mx**, o en el teléfono **(55) 5004 2400 extensiones: 2399, 2803, 2804 y 2805**, o presencialmente, en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur, número 3211, segundo piso, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, código postal 04530, en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.



Fecha de última actualización: 22 de enero de 2024.