

---

PRIMER  
TRIMESTRE  
DE 2022

# INFORME DE ACTIVIDADES



Unidad de  
Transparencia

---

ABRIL, 2022

# ÍNDICE.

- I. Informe estadístico de solicitudes.
- II. Número de solicitudes atendidas por Unidad Administrativa.
- III. Tiempo promedio de respuesta por Unidad Administrativa.
- IV. De los recursos de revisión
- V. Del Comité de Transparencia
- VI. Asuntos relevantes



# I. INFORME ESTADÍSTICO DE SOLICITUDES.

En el periodo que comprende del 10 de enero al 31 de Marzo del 2022, se recibieron 714 solicitudes:

- **661** corresponden a solicitudes en materia de acceso a la información pública.
- **53** corresponden a solicitudes en materia de datos personales.
- A la fecha en que se presenta este Informe, se han concluido **600** solicitudes y se tienen en proceso **114** solicitudes.

De las 714 solicitudes registradas, se obtuvo que se utilizaron los siguientes medios para su ingreso:

Dispositivo Móvil

35



Electrónico

661



Manual

14



También, se identificó a los **3** usuarios que ingresaron el mayor número de solicitudes, con un total de **78**, correspondientes al **10.9%** de las **714** solicitudes presentadas:



### Solicitudes por un mismo usuario

Sin dato	41
Usuario 1	17
Usuario 2	20

### ¿EN QUÉ HEMOS MEJORADO?

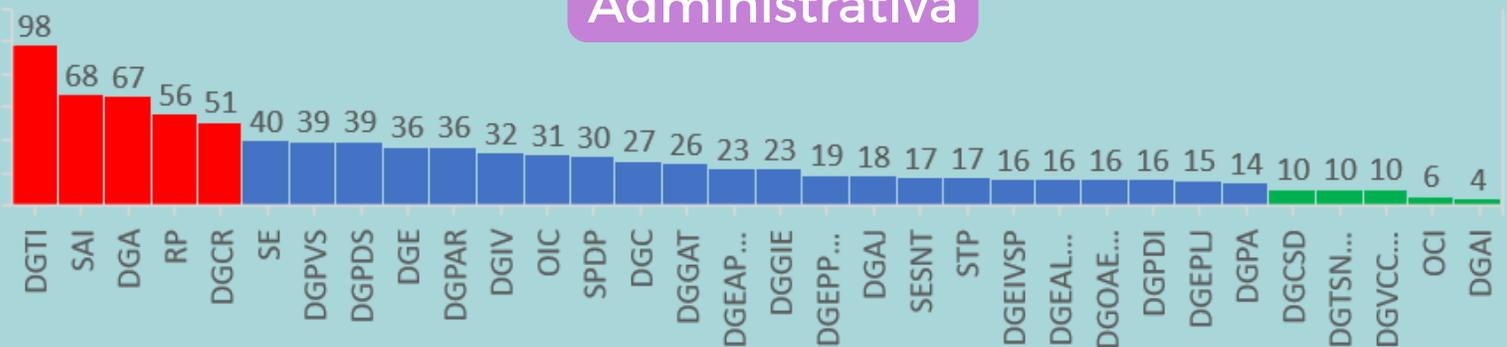
Se obtuvo el estatus de **“Terminado”** para un número mayor de solicitudes en comparación con el trimestre anterior.

## II. NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Con fecha de corte al **31** de marzo de la presente anualidad, se obtuvo el número de solicitudes que recibió cada Unidad Administrativa, advirtiéndose lo siguiente:

### Primer trimestre 2022

#### Número de solicitudes atendidas por Unidad Administrativa



La siguiente gráfica muestra las **5** Unidades Administrativas que más solicitudes recibieron y las **5** que menos recibieron en el primer trimestre de **2022**:

### Primer trimestre 2022

#### Participación de las Unidades Administrativas

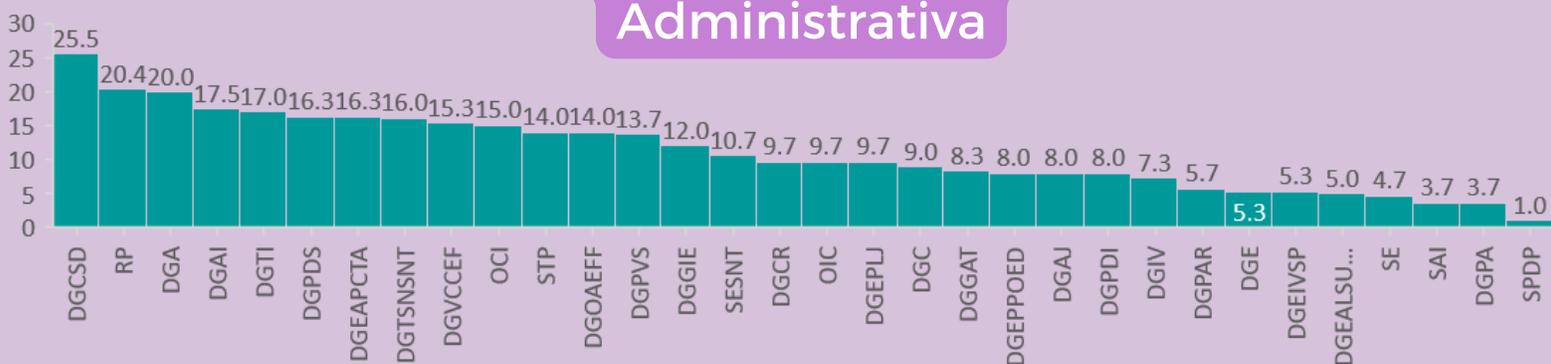


### III. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Con base en el número de solicitudes turnadas a cada Unidad Administrativa y el tiempo de respuesta, se obtuvo el promedio de los días que transcurren hasta que se remite respuesta a la Unidad de Transparencia:

Primer trimestre 2022

Promedio de tiempo de respuesta por Unidad Administrativa



## IV. DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el primer trimestre se presentaron **29** recursos de revisión, lo que representa el **4%** de las solicitudes ingresadas; al respecto, el Pleno de este Instituto ya emitió una resolución para **17** recursos, de los cuales se determinó lo siguiente:

 Confirma: **4**

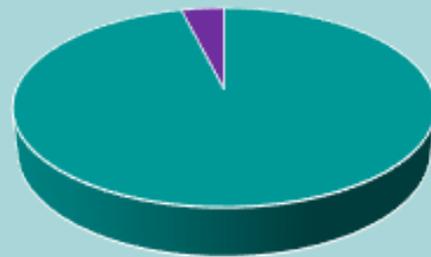
Sobresee: **8**

Modifica: **2**

 Revoca: **1**

Confirma y sobresee: **2**

Primer trimestre 2022



■ No. De solicitudes ■ No. De recursos de revisión

A la fecha en que se presenta este Informe, quedan **12** recursos de revisión en la espera de una resolución emitida por el Pleno.

**\*NOTA:** Cabe señalar que, pese a que subió el número de solicitudes en comparación con el trimestre anterior, disminuyó el número de recursos de revisión.

**De conformidad con el artículo 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los principales motivos de inconformidad con las respuestas emitidas por este Instituto son:**

## **MOTIVO DE LA QUEJA**

## **NO. RECURSOS DE REVISIÓN**

La entrega de información incompleta;	12
La entrega de información que no corresponde con lo solicitado	6
La declaración de incompetencia	5
La declaración de inexistencia de información	2
La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para la persona solicitante	2
La clasificación de la información;	1
La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado	1



## Recursos de revisión presentados por Unidad Administrativa y sentidos de las resoluciones:

Unidad Administrativa	Recursos de revisión recibidos	Respuestas atendidas	Índice de recurrencia
DGA	2	67	2.99%
DGAJ	2	18	11.11%
DGAP	2	26	7.69%
DGCR	1	51	1.96%
DGPDS	2	39	5.13%
DGTI	2	98	2.04%
OIC	1	31	3.23%
RP	5	56	8.93%
SE	1	40	2.50%
SESNT	1	17	5.88%
SPDP	1	30	3.33%
UT	6	179	3.35%



**Unidad  
Administrativa****Estatus del recurso  
de revisión**

DGA	1 Confirma y 1 Modifica
DGAJ	1 Confirma y 1 Pendiente de resolución
DGAP	1 Confirma y 1 Sobresee
DGCR	2 Pendiente de resolución
DGPDS	1 Confirma y 2 Pendiente de resolución
DGTI	1 Sobresee y 2 Pendiente de resolución
OIC	1 Modifica
RP	1 Confirma, 1 Sobresee y 1 Pendiente de resolución
SE	1 Pendiente de resolución
SESNT	1 Sobresee
SPDP	1 Pendiente de resolución
UT	1 Revoca, 4 Sobresee y 4 Pendiente de resolución



## V. DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

Durante el periodo reportado, el Comité de Transparencia sesionó en **17** ocasiones **3** Ordinarias, **9** extraordinarias y **5** correspondientes a Obligaciones de Transparencia, en los que se votaron **124** asuntos, destacando que, en la mayoría de las resoluciones se confirmó la clasificación de información confidencial y se autorizó la elaboración de versiones públicas, con lo que se garantiza el acceso a la información que obra en los registros del Instituto.

En este tenor, se realizó un listado de las Unidades Administrativas que someten con mayor frecuencia información al Comité de Transparencia, las cuales se enlistan a continuación:

1. Dirección General de Administración con **29** asuntos.
2. Representación del Pleno con **28** asuntos.
3. Dirección General de Asuntos Jurídicos con **15** asuntos



## VI. ASUNTOS RELEVANTES.

En atención al Programa de Cumplimiento, esta Unidad de Transparencia desarrollo los siguientes contenidos:

1

Guía para la atención de solicitudes de acceso a la información y datos personales. Unidades Administrativas.

2

Guía para la atención de solicitudes de acceso a la información y datos personales. Unidad de Transparencia.

3

Taller de capacitación para la carga de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

4

Taller de capacitación en materia de clasificación de la información como reservada.

