

INFORME DE ACTIVIDADES

# CUARTO TRIMESTRE

2021

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

ENERO 2022



# INFORME ESTADÍSTICO DE SOLICITUDES

En el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021, se recibieron un total de 543 solicitudes, de las cuales, se tiene que:

- **493** corresponden a solicitudes en materia de acceso a la información pública.
- 50 corresponden a solicitudes en materia de datos personales.
- A la fecha en que se presenta este informe, **se han concluido 537 solicitudes**, mismas que representan el 98.9% del total de solicitudes recibidas por este Instituto para el 4° Trimestre de 2021.
- Aun se encuentran en proceso **6 solicitudes**, correspondientes al **1.1%** del total que se presentaron para el último trimestre de 2021.

## ¿En qué hemos mejorado?

Se obtuvo el estatus de "Terminado" para un número mayor de solicitudes en comparación con el Trimestre anterior.



# RECURSOS DE REVISIÓN

De las respuestas otorgadas, se notificó la admisión de **30 recursos** de revisión en el 4° Trimestre de 2021; obteniendo lo siguiente:



10

Resoluciones con sentido confirma

Resolución con sentido confirma y sobresee

1

3

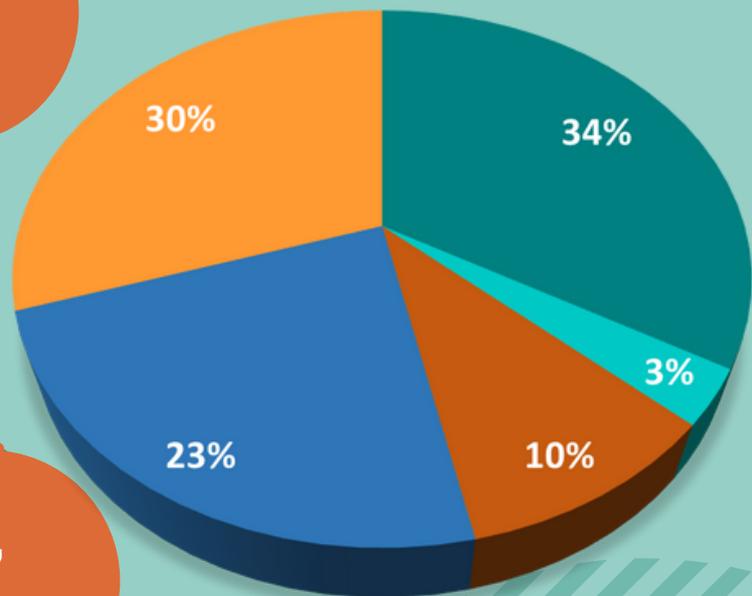
Resoluciones con sentido modifica

Resoluciones con sentido sobresee

7

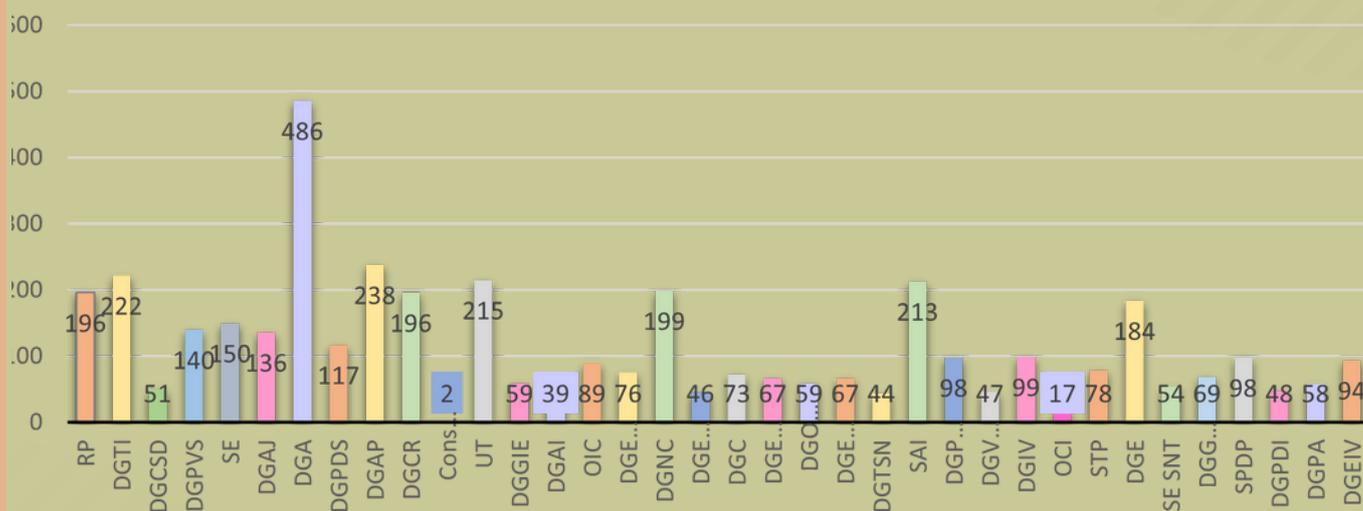
9

Sin resolución



# Número de solicitudes atendidas por Unidad Administrativa al cierre de 2021

Número de solicitudes

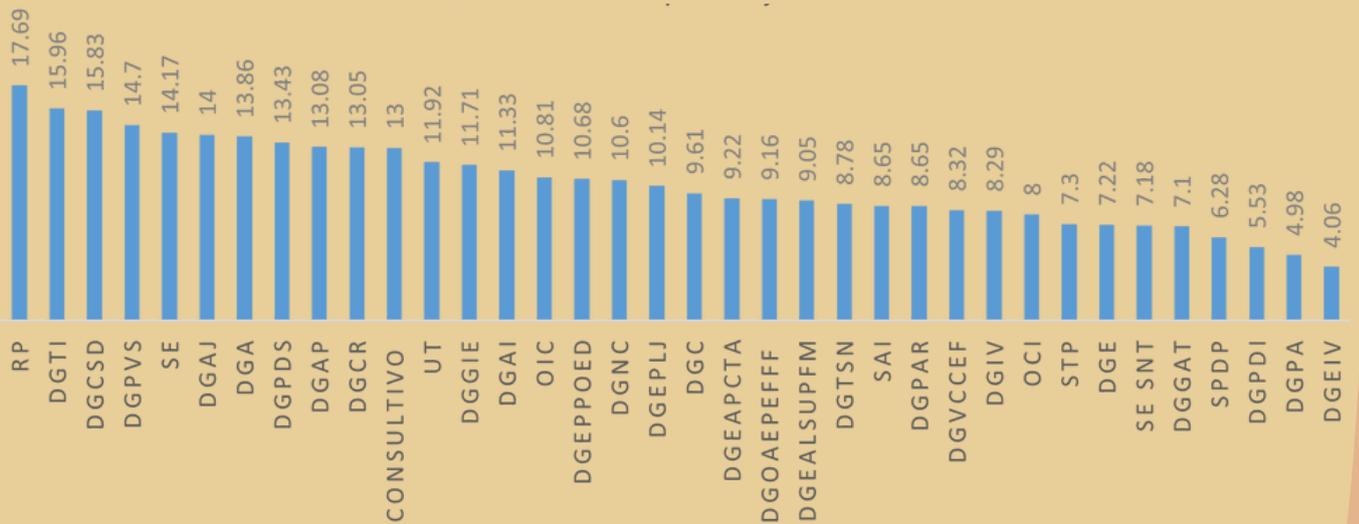


Unidades administrativas



# Tiempo promedio de respuesta por Unidad Administrativa

## Días de respuesta



## Unidades administrativas



# Bajo la lupa

## PARTICIPACIÓN DE LAS AREAS

**A CONTINUACIÓN, SE MUESTRA UN LISTADO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE MÁS SOLICITUDES RECIBIERON DURANTE EL 4° TRIMESTRE DE 2021:**

1. Dirección General de Administración
2. Dirección General de Atención al Pleno
3. Dirección General de Tecnologías de la Información
4. Unidad de Transparencia
5. Secretaría de Acceso a la Información



**EN ESTE TENOR, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE MENOS SOLICITUDES RECIBIERON**

1. Órgano de Control Interno
2. Dirección General de Asuntos Internacionales
3. Dirección General Técnica de Seguimiento y Normatividad
4. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
5. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas



# DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO

Las principales temáticas de las solicitudes de acceso recibidas, se resumen en:

- Agenda de trabajo: **204**
- Incompetencia: **116**
- Asesoría para ejercicio del DAI: **74**
- Información administrativa de Recursos Humanos: **37**
- Estadísticas de solicitudes de acceso: **35**
- Asesoría para ejercicio de derechos ARCO: **17**



## De los recursos de revisión

De los 30 recursos de revisión que se notificaron dentro del trimestre que se reporta, se tiene que en el 63% las personas se inconformaron por considerar que la entrega de información deviene en incompleta o no atiende lo solicitado.

### ¿En qué mejoramos?

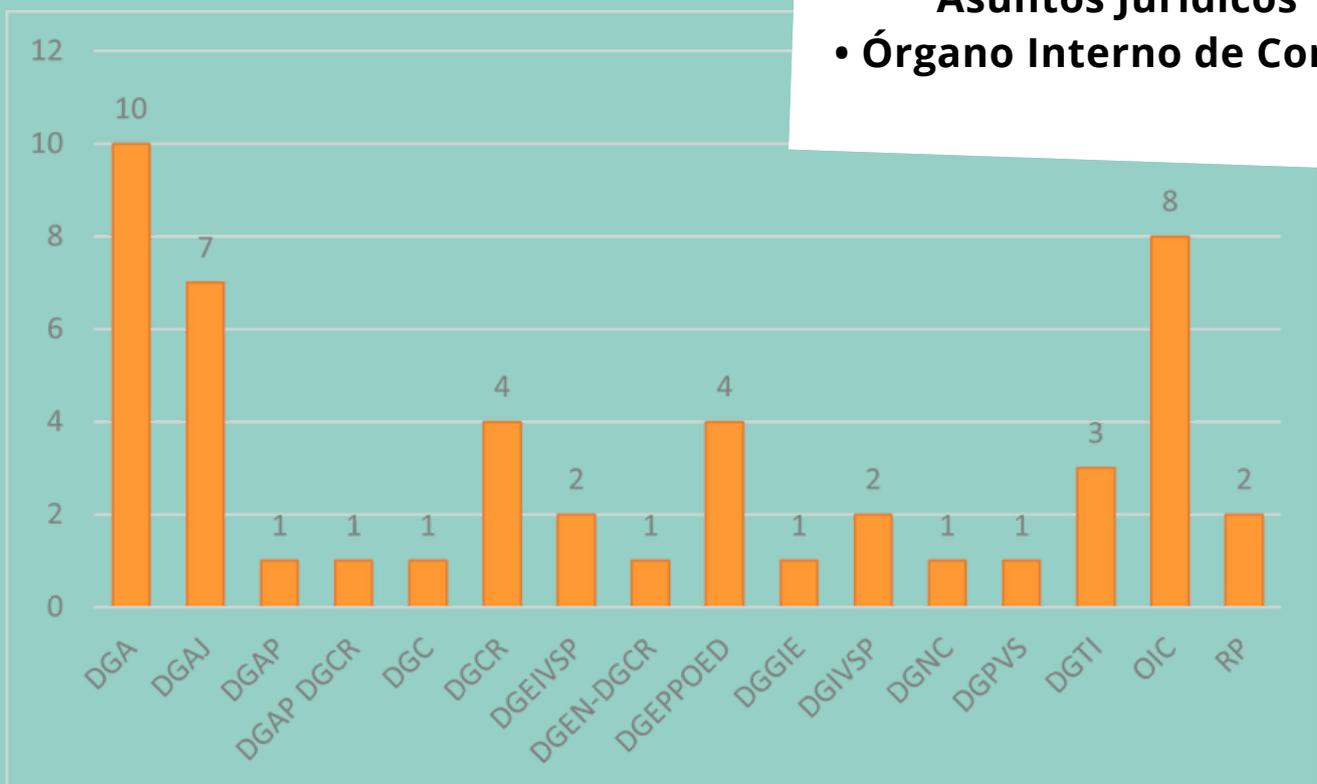
En disminuir el número de recursos de revisión en los que se determinó sobreseer el asunto y, en consecuencia, aumentaron aquellos en los que se confirmó la respuesta brindada por este sujeto obligado.

# Participación del comité de transparencia

Durante el periodo reportado, el Comité de Transparencia sesionó en 17 ocasiones, en los que se votaron 49 folios de solicitudes de acceso, destacando que, en la mayoría de los asuntos se confirmó la clasificación de información confidencial y se autorizó la elaboración de versiones públicas, con lo que se garantiza el acceso a la información que obra en los registros del Instituto.

Entre las áreas que más asuntos sometieron a Comité de Transparencia para el 4° Trimestre de 2021, se encuentran las siguientes:

- Dirección General de Administración
- Dirección General de Asuntos Jurídicos
- Órgano Interno de Control



# ¿Qué hicimos?

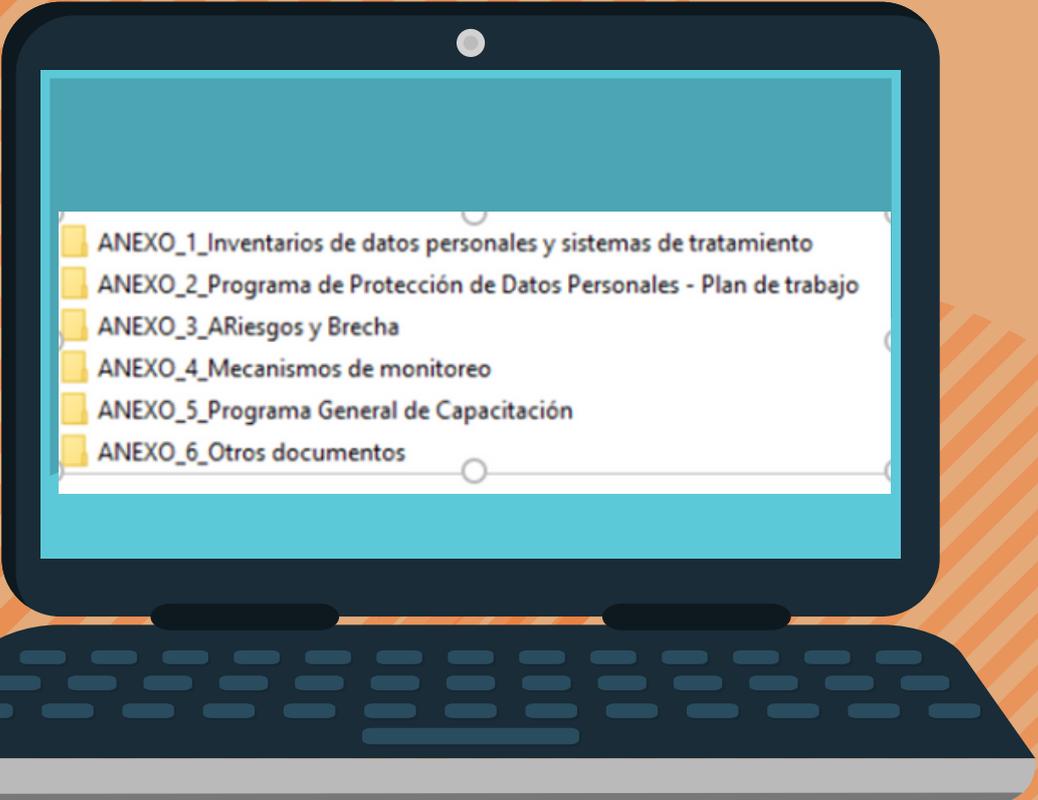
## PROYECTOS

1

Se alcanzó el **100% de cumplimiento en la capacitación obligatoria básica**; en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionados; logrando así que el personal de los niveles de Jefatura de Departamento hasta Titulares de Áreas obtuvieran sus constancias correspondientes.

2

El 22 de diciembre de 2021 se aprobó el **Documento de Seguridad del INAI**, a través del **Acta de la 38ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia** mediante acuerdo: **EXT-38/CT/22/12/2021.07**, cuyo contenido es el siguiente:

- 
- ANEXO\_1\_Inventarios de datos personales y sistemas de tratamiento
  - ANEXO\_2\_Programa de Protección de Datos Personales - Plan de trabajo
  - ANEXO\_3\_ARiesgos y Brecha
  - ANEXO\_4\_Mecanismos de monitoreo
  - ANEXO\_5\_Programa General de Capacitación
  - ANEXO\_6\_Otros documentos

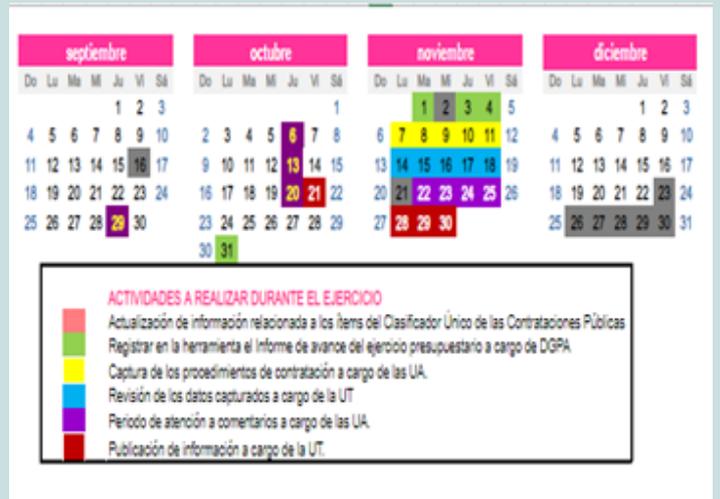
3

Durante este ejercicio se dará seguimiento al Plan de Trabajo para poder cumplir con los principios, deberes y obligaciones establecidos en la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados.



4

Para el Micrositio de Contrataciones Abiertas, en la Sesión que se llevó a cabo el 27 de enero de la presente anualidad, se aprobó por unanimidad el Calendario de Cumplimiento, mismo que actualmente se encuentra en ejecución:



5

Como proyecto para la mejora continua de este Instituto, se tiene programado diseñar un Estrategia de Cumplimiento de Transparencia, cuya finalidad es dar cumplimiento eficiente a los temas principales que tutela este Instituto como sujeto obligado, como lo son: la atención de solicitudes, la publicación de obligaciones de transparencia y la capacitación permanente.