



## Raquel Leticia Granillo Herrera

**Cargo actual:** Subdirección de Integración y Cumplimiento

**Ponencia, Secretaría o Dirección General correspondiente:** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Fecha de alta en el cargo:** 17 de mayo de 2021

### Formación académica:

Licenciatura en Derecho  
Universidad Latinoamericana  
Cédula profesional 4494990

Maestría en Derecho  
Universidad Latinoamericana  
Créditos concluidos al 100%

### Experiencia profesional:

- Centro Nacional del Control del Gas Natural (CENAGAS)  
Noviembre 2019 – Abril 2021  
Subgerente de Proyectos
- Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)  
Junio 2017 – Octubre 2019  
Jefe de Departamento - Projectista
- Pronósticos para la Asistencia Pública (PAP)  
Julio 2016 - Mayo 2017  
Subdirección General de Asuntos Jurídicos
- Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)  
Junio 2015 – Mayo 2016  
Prestadora de servicios profesionales
- Secretaría de Desarrollo Agrario (SEDATU)  
Agosto 2014 – Mayo 2015  
Subdirector de Área



- Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)  
Marzo 2012 - Junio 2014  
Jefe de Departamento

## Diplomados cursos y/o talleres

### Impartidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

- ✓ Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público.
- ✓ Aviso de Privacidad - Sector Público.
- ✓ Clasificación de la Información y Prueba de Daño.
- ✓ Introducción Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- ✓ Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales del INAI.
- ✓ Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público.
- ✓ Comunicación de datos personales y el flujo transfronterizo de los mismos.
- ✓ Documento de Seguridad.
- ✓ Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno.
- ✓ Recomendaciones para la implementación del Modelo de Gestión de Documentos de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI).
- ✓ Tratamiento de Datos Biométricos y Seguridad en Soluciones Tecnológicas.
- ✓ Transparencia Proactiva.
- ✓ Tutela de los derechos DAI y PDP mediante resoluciones con perspectiva de género.
- ✓ Ética Pública.
- ✓ Diplomado en Materia de Datos Personales.

### Idioma

Inglés / básico.

### Habilidades

Manejo de Paquetería Office