

Guía para la elaboración del  
**Aviso de Privacidad**  
EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS



inai 

SECTOR PRIVADO

# DIRECTORIO

Blanca Lilia Ibarra Cadena  
**Comisionada Presidenta**

Francisco Javier Acuña Llamas  
**Comisionado**

Adrián Alcalá Méndez  
**Comisionado**

Norma Julieta Del Río Venegas  
**Comisionada**

Josefina Román Vergara  
**Comisionada**

**Instituto Nacional de Transparencia,  
Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán,  
C.P. 04530,  
Ciudad de México.

**Primera edición**  
Mayo 2022

**Diseño editorial**  
María Elena Vargas Zenteno

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>5</b>
Objetivo General	6
Objetivos Específicos	6
<b>EL AVISO DE PRIVACIDAD</b>	<b>7</b>
Definiciones	7
Objeto del Aviso de Privacidad	8
Categorías de Datos Personales	8
Elementos del Aviso de Privacidad	10
<b>ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO</b>	<b>28</b>
¿Qué categorías de datos personales recaba el área de recursos humanos?	28
¿Las áreas de recursos humanos de los responsables pueden recabar datos personales?	28
¿Se pueden recabar datos personales sensibles?	29
¿En caso de que no sea necesario puedo recabar un dato personal sensible?	29
¿Para qué finalidades pueden tratar datos personales las áreas de Recursos Humanos?	29
Funciones de las áreas de Recursos Humanos	30
¿Qué datos suelen recabarse?	31
¿Quiénes son las personas titulares de los datos personales en las áreas de recursos humanos?	32
Trabajador	32
Aspirantes	32
Contratación	33
Prestadores de Prácticas Profesionales	33
¿Cuál es la finalidad de recabar dichos datos personales?	34
<b>CONSEJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD</b>	<b>35</b>
a) Conozca sus obligaciones y deberes	35
b) Identifique las actividades y/o procedimientos en los que utiliza datos personales	35
c) Identifique cómo obtiene datos personales	35
d) Identifique el flujo de los datos personales	36
e) Identifique para qué fines utiliza los datos personales y qué tipo de datos trata	36

f) Identifique las transferencias de datos personales que realice	36
g) Identifique el perfil de las personas titulares de los datos personales	38
h) Identifique los mecanismos que ofrece para que las personas titulares decidan sobre sus datos personales	38
i) Piense en información adicional que hable sobre sus prácticas de privacidad	38
j) Redacte su aviso de privacidad	38
<b>MARCO NORMATIVO DEL AVISO DE PRIVACIDAD</b>	<b>39</b>
<b>BUENAS PRÁCTICAS</b>	<b>41</b>
Modelos de Avisos de Privacidad	43
a) Aviso de Privacidad Integral	43
¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?	43
¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?	44
¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?	44
¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?	45
¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?	45
¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?	45
El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet	46
¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?	46
b) Aviso de Privacidad Simplificado	47
¿Quiénes somos?	47
¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?	47
¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?	47
c) Aviso de Privacidad Corto	47

# PRESENTACIÓN

Con la entrada en vigor de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo Ley Federal); el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo el Reglamento) y los Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo los lineamientos), existe la obligación de atender las disposiciones que dichos ordenamientos establecen, entre ellas el cumplimiento del principio de información el cual se materializa a través de la puesta a disposición del aviso de privacidad.

En ese contexto, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en su compromiso por impulsar una cultura de protección de datos personales elabora la presente guía dirigida al área de recursos humanos de los responsables, con la finalidad de dotarlos de elementos para identificar qué datos personales recaban y las finalidades de su tratamiento, para que una vez identificados puedan elaborar los correspondientes avisos de privacidad.

De tal manera que se recomiendan una serie de acciones con sustento en la normatividad aplicable, precisando que por su naturaleza, este documento es únicamente propositivo, al no ser vinculante; sin embargo, dado que tiene como base los principios, deberes y derechos establecidos en la legislación de la materia en el ámbito nacional, se recomienda su utilización en las áreas de recursos humanos para la elaboración de su aviso de privacidad e informar a las personas titulares sobre el tratamiento de sus datos personales.

El tratamiento de los datos personales debe de realizarse en apego a la normatividad, de lo contrario conlleva incumplimiento de obligaciones y puede suponer riesgos, en tanto que una gestión descuidada puede dar lugar a intromisiones ilegítimas en la privacidad de la persona titular de los datos, revelando as-

## SECTOR PRIVADO

pectos de su vida, por ese motivo, al realizar cualquier tratamiento de datos personales la ley establece obligaciones a los responsables, a fin de garantizar que protegerán dichos datos, dándoles un tratamiento adecuado en los términos que la ley establece.

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los responsables del tratamiento de los datos personales, una herramienta que le sea de utilidad a las áreas de recursos humanos, para que puedan elaborar su aviso de privacidad, dirigido a las distintas personas titulares de las que realizan el tratamiento de datos. El presente documento busca facilitar a estas áreas administrativas, la elaboración y puesta a disposición de los avisos correspondientes, identificando elementos comunes y en la generalidad qué tipo de datos se recaban en la mayoría de los responsables, relacionados con las actividades de gestión de recursos humanos o áreas afines.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Sensibilizar a los responsables del tratamiento de datos personales respecto de la obligación de elaborar y poner a la vista de las personas titulares de los datos, el correspondiente aviso de privacidad, en el que comuniquen todos los elementos informativos estipulados en la normatividad de la materia, mismos que se abordarán con puntualidad en el desarrollo de la presente guía.

Crear un documento orientador en la elaboración de sus avisos de privacidad, atendiendo las necesidades de las áreas de recursos humanos o afines. De esta manera podrán identificar las posibles coincidencias respecto de otros responsables atendiendo los perfiles de las personas titulares de los cuales tratan diferentes tipos de datos personales.

# EL AVISO DE PRIVACIDAD

## DEFINICIONES

<b>Aviso de Privacidad</b>	Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales.
<b>Datos Personales</b>	Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
<b>Datos Personales Sensibles</b>	<p>Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.</p> <p>En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Origen racial o étnico.</li><li>• Estado de salud presente y futuro.</li><li>• Información genética.</li><li>• Creencias religiosas, filosóficas y morales.</li><li>• Afiliación sindical.</li><li>• Opiniones políticas.</li><li>• Preferencia sexual.</li></ul>
<b>Encargado</b>	La persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable.

SECTOR PRIVADO

<b>Responsable</b>	Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.
<b>Titular</b>	La persona física a quien corresponden los datos personales.
<b>Transferencias</b>	Toda comunicación de datos personales realizada a persona distinta del titular, del responsable o encargado del tratamiento.

**OBJETO DEL AVISO DE PRIVACIDAD**

El aviso de privacidad tiene por objeto establecer y delimitar los alcances y condiciones generales del tratamiento, así como informar a las personas titulares, a fin de que estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales, de mantener el control y disposición sobre ellos; asimismo, permite al responsable transparentar dicho tratamiento, y con ello fortalecer el nivel de confianza de las personas titulares.

**CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES**

Es importante resaltar que la Ley Federal, el Reglamento y los Lineamientos no prevén categorías de datos personales; sin embargo, a fin de facilitar la labor de los responsables, se proponen las siguientes:

**Datos de identificación.**

Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; fotografía; edad, entre otros.

**Datos de contacto.**

Información que permite mantener o entrar en contacto con la persona titular, como: domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, entre otros.

**Datos laborales.**

Información concerniente a una persona física relativa a su empleo, cargo o comisión; desempeño laboral y experiencia profesional, generada a partir de procesos de reclutamiento, selección, contratación, nombramiento, evaluación y capacitación, tales como: puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional; referencias laborales; fecha de ingreso y salida del empleo, entre otros.

**Datos sobre características físicas.**

Información sobre una persona física relativa a su fisonomía, anatomía, rasgos o particularidades específicas, como: color de la piel, del iris o del cabello; señas particulares; estatura; peso; complexión; cicatrices, entre otras.

SECTOR PRIVADO

**Datos académicos.**

Información que describe su preparación, aptitudes, desarrollo y orientación profesional o técnica, avalada por instituciones educativas, como lo son: trayectoria educativa; títulos; cédula profesional; certificados; reconocimientos; entre otros.

**Datos patrimoniales o financieros.**

Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; afores; fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, entre otros.

**Datos sensibles.**

Los que afectan la esfera más íntima de la persona titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para ésta, por ejemplo, aspecto que puedan revelar origen étnico o racial, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, y en algunos casos, la imagen del iris y huella dactilar, los cuales no se prevén como sensibles en la normatividad aplicable, pero en determinadas circunstancias pueden llegar a considerarse dentro de dicha modalidad.

SECTOR PRIVADO

ELEMENTOS DEL AVISO DE PRIVACIDAD

La presente sección enlista la información que debe contener el aviso de privacidad, explica y da ejemplos de cómo comunicarlo, el siguiente cuadro incluye los elementos informativos que debe contener un aviso de privacidad, describiendo cada uno de estos y en la última columna da un ejemplo de las partes del aviso de privacidad que incluyen estos elementos.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>1</b> Identidad y domicilio del responsable</p>	<p>Deberá señalar el nombre completo cuando se trate de persona física, o en su caso la denominación o razón social de la persona moral, así como el domicilio completo del responsable.</p>	<p>La (denominación del responsable), con domicilio en _____ es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y los Lineamientos del Aviso de Privacidad.</p>
	<p>El domicilio del responsable deberá indicar al menos la calle, número, colonia, ciudad, municipio o alcaldía, código postal, y entidad federativa, y deberá corresponder a aquel para oír y recibir notificaciones.</p>	<p>...con domicilio en Avenida o Calle _____, No. _____, interior _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Estado _____.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>2</b> Datos Personales</p>	<p>El aviso de privacidad deberá indicar los datos personales que el responsable tratará para la consecución de las finalidades para las que los obtiene, tanto los que recaba de manera personal o directamente de la persona titular, como aquéllos que obtiene indirectamente, es decir, por medio de fuentes de acceso público o transferencias.</p> <p>El responsable podrá cumplir con este contenido identificando los datos personales que trata o las categorías de estos.</p> <p>El listado de datos personales o en su caso la mención de las categorías <b>no deberá incluir frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otros datos personales” o “por ejemplo”.</b></p>	<p>Por ejemplo, para el caso de algunos avisos de privacidad en las áreas de recursos humanos o afines, se llegan a recabar los siguientes datos personales:</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p><b>¿Qué datos personales se recaban y para que finalidad?</b></p> <p>Se realizará el tratamiento de los siguientes datos personales:</p> <p><b>Datos de identificación:</b> Nombre completo; nacionalidad, fotografía, estado civil, sexo, rúbrica y/o firma autógrafa; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la credencial de elector; cartilla militar; pasaporte; licencia de conducir; Número de Seguridad Social y los datos contenidos en Actas expedidas por el Registro Civil de la persona titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción).</p> <p><b>Datos de contacto:</b> Domicilio y datos en comprobantes de domicilio; números telefónicos, y correo (s) electrónico (s).</p> <p><b>Datos Laborales:</b> Clave de número de empleado; clave del puesto; tipo de personal; cargo o nombramiento asignado; nivel de puesto en estructura orgánica; fecha de alta en el cargo.</p> <p><b>Datos Académicos:</b> Certificado de estudios, título profesional, cédula profesional.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
		<p><b>Datos patrimoniales o financieros:</b> Número de cuenta; tipo de cuenta; número de tarjeta bancaria; número de cliente; número de cuenta CLABE; número de monedero electrónico; número de membresía de puntos; datos del manejo de cuenta (comisiones, intereses, pagos); datos de beneficiarios; actividad económica y régimen fiscal en cédulas de RFC.</p> <p><b>Datos sensibles:</b> Huella dactilar, iris y voz.</p> <p>Adicionalmente, se informa que se solicitarán los siguientes datos personales que son considerados sensibles: datos de salud, creencias religiosas, opiniones políticas.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Para las finalidades anteriores, se tratarán las siguientes categorías de datos personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de identificación.</li> <li>• Datos laborales.</li> <li>• Datos de contacto.</li> <li>• Datos Académicos.</li> <li>• Datos sensibles.</li> </ul> <p>La anterior clasificación es enunciativa, dependerá de los casos en concreto y la utilización de los datos.</p> <p>En tratamiento de datos personales sensibles, por regla general, la persona titular <b>deberá manifestar su consentimiento expreso y por escrito</b>, a través de firma autógrafa, electrónica o autenticación equivalente.</p>
<p><b>3</b> Señalamiento expreso de datos personales sensibles</p>	<p>El listado nominal de los datos personales que se tratarán o la categoría de estos, deberán señalar expresamente cuáles de estos son sensibles.</p>	<p>Se informa que se solicitarán los siguientes datos personales sensibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de salud.</li> <li>• Creencias religiosas.</li> <li>• Opiniones políticas.</li> </ul>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>4</b> Finalidades del tratamiento</p>	<p>El aviso de privacidad deberá describir las finalidades para las cuales se tratarán los datos personales, de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El listado de finalidades descritas deberá ser completo y <b>no utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otras finalidades”, “otros fines análogos” o “por ejemplo”</b>.</li> <li>• Las finalidades descritas en el aviso de privacidad deberán ser determinadas, lo cual se logra, cuando con claridad, sin lugar a confusión y de manera objetiva se especifica para qué objeto serán tratados los datos personales.</li> <li>• En el listado de finalidades se deberán incluir las relativas al tratamiento con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial, en caso de que el responsable trate los datos personales para dichos fines.</li> <li>• Se deberá identificar y distinguir entre las finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y titular, de aquéllas que no lo son.</li> </ul>	<p>Los datos personales recabados serán tratados con la finalidad de:</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Integrar el expediente de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria de gastos, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida, control de asistencia y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud; así como programar acciones de capacitación.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalidad secundaria A</b></li> <li>• <b>Finalidad secundaria B</b></li> </ul> <p>En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, usted puede presentar desde este momento un escrito, manifestando lo anterior, o bien, requiriendo el formato correspondiente para tal efecto.</p> <p>La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le impidamos realizar la actividad para el que fue contratado.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL										
Elemento Informativo	Descripción	Texto								
<p>Mecanismo para que el titular pueda manifestar su negativa el tratamiento de sus datos personales para aquellas finalidades que no son necesarias o dieron origen a la relación jurídica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá informar sobre el mecanismo que el responsable tiene implementado para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales con relación a las finalidades que no son necesarias para la relación jurídica entre el responsable y titular. Se implementaría a través de la inclusión de casillas u opciones de marcado en el propio aviso de privacidad, o bien fuera de éste, en el medio que el responsable determine, el cual deberá estar disponible al momento en que titular consulta el aviso de privacidad. En todos los casos, este mecanismo debe permitir que el titular manifieste su negativa previa al tratamiento de sus datos personales o al aprovechamiento de estos.</li> </ul>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Las finalidades principales son las que dan origen y son necesarias para llevar a cabo y mantener la relación jurídica entre el responsable y el titular, las que no cumplan con esta condición son las secundarias.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, puede manifestar su no consentimiento marcando en la casilla de:</p> <p>“¿Autoriza el envío de información relacionada con ...?”</p> <p><input type="checkbox"/> “no acepto”.</p>								
<p><b>5</b> Transferencias de datos personales</p> <p>5.1 Mecanismo para indicar si el titular acepta o no la transferencia</p>	<p>El aviso de privacidad deberá informar que, en su caso, el tratamiento involucra la transferencia nacional o internacional de datos personales, para ello deberá contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los terceros receptores o destinatarios de los datos personales, ya sea identificado cada uno de éstos por su nombre, denominación o razón social; o bien indicando su tipo, categoría o sector de actividad.</li> <li>Las finalidades que justifican las transferencias de datos personales, las cuales, deberán ser determinadas y distinguir entre aquellas que requieren del consentimiento del titular para que se realicen, de las que se puedan llevar a cabo sin dicho consentimiento.</li> </ul>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destinatario</th> <th>Finalidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Transferencia de datos</b></p> <p>Se hace de su conocimiento que el_____ (nombre del responsable), adicional a las transferencias que realiza y que no requieren de su consentimiento, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personales que a continuación se indican:</p> <p>Para estas transferencias requerimos de su consentimiento, por lo que, si no desea que sus datos personales sean transferidos para alguna o todas las finalidades señaladas, podrá manifestarlo al momento en que se le pongan a disposición los formatos respectivos por cada una de estas finalidades.</p>	Destinatario	Finalidad						
Destinatario	Finalidad									

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>6</b> Negativa del consentimiento</p>	<p>El mecanismo para manifestar la negativa de su consentimiento, mismo que podrá ser implementado a través de la inclusión de casillas u opciones de marcado en el propio aviso de privacidad, o bien fuera de éste, por el medio que el responsable determine, el cual deberá estar disponible al momento en que la persona titular consulta el aviso de privacidad.</p> <p>En todos los casos, este mecanismo debe permitir que la persona titular manifieste su negativa previa al tratamiento de sus datos personales o al aprovechamiento de estos.</p> <p>En términos del párrafo segundo del artículo 14 del Reglamento de la Ley, cuando el aviso de privacidad no se haga del conocimiento de la persona titular de manera directa o personal, se deberá incluir en éste una declaración o advertencia que le informe que tiene un plazo de cinco días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades que no son necesarias, ni dieron origen a la relación jurídica con el responsable.</p> <p>Quedan a salvo los derechos de la persona titular para ejercer sus derechos a la revocación del consentimiento u oposición, en caso de que no manifieste la negativa para el tratamiento de sus datos personales previo a la entrega de estos o de su aprovechamiento.</p> <p><i>Nota: los mecanismos y medios deben estar disponibles para que la persona titular pueda manifestar la negativa al tratamiento de los datos personales, previo a que ocurra el mismo.</i></p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Para estas finalidades y/o transferencias requerimos de su consentimiento, por lo que, si no desea que sus datos personales sean tratados para estas finalidades y/o transferencias, podrán manifestarlo al momento en que se le ponga a disposición el formato correspondiente.</p> <p>En caso de identificar alguna finalidad en la cual se pueda manifestar la negativa, también deberá habilitar el mecanismo correspondiente y expresarlo en el aviso de privacidad. Va a depender de cada caso en concreto y las finalidades que definan las áreas de recursos humanos o afines.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>7</b> Opciones y medios que el responsable ofrezca a los titulares para limitar el uso o divulgación de sus datos personales</p>	<p>El aviso de privacidad deberá informar sobre las opciones y medios que, en su caso, el responsable haya instrumentado para que la persona titular pueda limitar el uso y divulgación de sus datos personales, distintos al ejercicio de los derechos ARCO o a la revocación del consentimiento, de conformidad con el artículo 16, fracción III de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, como podrán ser, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción de la persona titular en el Registro Público de Consumidores previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, y en el Registro Público de Usuarios conforme a la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, en términos del artículo 111 del Reglamento de la Ley.</li> <li>• El registro del titular en listados de exclusión propios del responsable, sectoriales o generales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de la Ley, señalando el nombre del listado, las finalidades para las cuales es aplicable la exclusión y, en su caso, el canal habilitado por el responsable para que el titular pueda obtener más información al respecto.</li> <li>• La habilitación de medios por los cuales la persona titular pueda manifestar su negativa a seguir recibiendo comunicados o promociones por parte del responsable. Cuando así se requiera, el aviso de privacidad describirá los procedimientos para el uso de estas opciones o medios; o bien, informará los mecanismos por los cuales la persona titular podrá conocer estos procedimientos.</li> </ul>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Si usted desea dejar de recibir mensajes de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial provenientes de (responsable), puede hacerlo valer mediante el ejercicio de sus derechos ARCO establecidos en el presente Aviso o bien inscribirse en el Listado de Exclusión de (responsable) a través de los datos de contacto descritos en este Aviso de Privacidad.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>8</b>                      Uso de cookies, web beacons y otras tecnologías de rastreo</p>	<p>Cuando el responsable utilice mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que le permitan recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que la persona titular hace contacto con los mismos, en ese momento deberá informarle a través de una comunicación o advertencia colocada en un lugar visible, sobre el uso de esas tecnologías y sobre el hecho de que a través de las mismas se obtienen datos personales, así como la forma en que se podrán deshabilitar, esto último salvo que dichas tecnologías sean necesarias por motivos técnicos.</p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Le informamos que en la página de internet de (el responsable) utilizamos cookies y otras tecnologías a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como para brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar por la página de internet.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Le informamos que utilizamos otras tecnologías y al mismo tiempo la forma en que se pueden deshabilitar en su portal de internet, a través de advertencias colocadas en un lugar visible de la página respectiva.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>9</b> Derechos ARCO</p>	<p>El aviso de privacidad deberá informar a la persona titular sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Los medios habilitados por el responsable para atender las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, los cuales deberán implementarse de forma tal que no se limite el ejercicio de estos derechos por parte de los titulares.</li> <li>II. Los procedimientos establecidos para el ejercicio de los derechos ARCO; o bien, los medios a través de los cuales el titular podrá conocer dichos procedimientos deberán ser de fácil acceso para ellos y con la mayor cobertura posible, considerando su perfil y la forma en que mantienen contacto cotidiano o común con el responsable; gratuitos; que estén debidamente habilitados, y que hagan sencillo el acceso a la información. Los datos de identificación y contacto de la persona o departamento de datos personales que dará trámite a las solicitudes de los titulares para el ejercicio de los derechos ARCO, al que refiere el artículo 30 de la Ley.</li> </ol>	<p><b>Ejemplo 1:</b></p> <p>Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) directamente en el departamento de privacidad, cuyos datos de contacto son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre del Titular: _____.</li> <li>b) Domicilio: Avenida o calle _____, Colonia: _____, Municipio o Alcaldía _____, Estado _____, Código postal _____, México.</li> <li>c) Correo electrónico.</li> <li>d) Número telefónico y extensión.</li> <li>e) Otro dato de contacto.</li> </ol> <p><b>Ejemplo 2:</b></p> <p>Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:</p> <p>La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. El nombre de la persona titular y su domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.</li> <li>II. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.</li> </ol>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
	<p>Nota: Los procedimientos para el ejercicio de los derechos ARCO deberán incluir, al menos, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Los requisitos, entre ellos, los mecanismos de acreditación de la identidad del titular y la personalidad de su representante, y la información o documentación que se deberá acompañar a la solicitud.</li> <li>b) Los plazos dentro del procedimiento.</li> <li>c) Los medios para dar respuesta.</li> <li>d) La modalidad o medio de reproducción mediante la cual el titular podrá obtener la información o datos personales solicitados a través del ejercicio del derecho de acceso, es decir, copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio.</li> <li>e) Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados que, en su caso, el responsable haya implementado para facilitar al titular el ejercicio de los derechos ARCO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.</li> <li>IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.</li> <li>V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.</li> <li>VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.</li> </ul>
<p><b>10</b> Cambios al aviso de privacidad</p>	<p>Deberá señalar los medios a través de los cuales se comunicarán los cambios o actualizaciones efectuados al aviso de privacidad.</p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.</p> <p>Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página de internet <a href="http://www._____.mx">www._____.mx</a></p>
<p><b>11</b> Fecha de elaboración o última actualización</p>	<p>El aviso de privacidad debe incluir la fecha de su elaboración, o bien, de su actualización.</p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Fecha de elaboración o actualización: __/__/__.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>1</b> Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales</p>	<p>Deberá señalar el nombre completo cuando se trate de persona física, o en su caso la denominación o razón social de la persona moral, así como el domicilio completo del responsable.</p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>La (denominación del responsable), con domicilio en _____ es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y los Lineamientos del Aviso de Privacidad.</p>
	<p>El domicilio del responsable deberá indicar al menos la calle, número, colonia, ciudad, municipio o alcaldía, código postal, y entidad federativa, y deberá corresponder a aquel para oír y recibir notificaciones.</p>	<p>...con domicilio en Avenida o calle _____, No. _____, Número interior _____, Colonia _____, Alcaldía o Municipio _____, C.P. _____, Estado _____.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>2</b> Finalidades del tratamiento</p> <p>Mecanismo para que el titular pueda manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales para aquellas finalidades que no son necesarias o dieron origen a la relación jurídica</p>	<p>El aviso de privacidad deberá describir las finalidades para las cuales se tratarán los datos personales, de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El listado de finalidades descritas deberá ser completo y no utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otras finalidades”, “otros fines análogos” o “por ejemplo”.</li> <li>• Las finalidades descritas en el aviso de privacidad deberán ser determinadas, lo cual se logra, cuando con claridad, sin lugar a confusión y de manera objetiva se especifica para qué objeto serán tratados los datos personales.</li> <li>• En el listado de finalidades se deberán incluir las relativas al tratamiento con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial, en caso de que el responsable trate los datos personales para dichos fines.</li> <li>• Se deberá identificar y distinguir entre las finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y titular, de aquéllas que no lo son.</li> <li>• Se deberá informar sobre el mecanismo que el responsable tiene implementado para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales con relación a las finalidades que no son necesarias para la relación jurídica entre el responsable y titular.</li> </ul>	<p>Los datos personales recabados serán tratados con la finalidad de:</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Integrar el expediente de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria de gastos, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida, control de asistencia y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud; así como programar acciones de capacitación.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalidad secundaria A</b></li> <li>• <b>Finalidad secundaria B</b></li> </ul> <p>En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, usted puede presentar desde este momento un escrito en esta sucursal, manifestando lo anterior. Solicite el formato correspondiente a su ejecutivo.</p> <p>La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
		<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Las finalidades principales son las que dan origen y son necesarias para llevar a cabo y mantener la relación jurídica entre el responsable y la persona titular, las que no cumplan con esta condición son las secundarias.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, puede manifestar su negativa marcando en la casilla de:</p> <p>“¿Autoriza el envío de información relacionada con ...?”</p> <p><input type="checkbox"/> “no acepto”.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>3</b>                      Los mecanismos que el responsable ofrece para que el titular conozca el aviso de privacidad integral</p>	<p>El aviso de privacidad simplificado deberá señalar los mecanismos que el responsable ha implementado para que los titulares puedan conocer el aviso de privacidad integral.</p> <p>Para la elección de estos mecanismos, el responsable deberá elegir aquéllos que sean de fácil acceso para los titulares y con la mayor cobertura posible, considerando su perfil y la forma en que mantienen contacto con el responsable; gratuitos; que estén debidamente habilitados y disponibles en todo momento, y que hagan sencillo el acceso a la información.</p> <p>Cuando el aviso de privacidad simplificado se haga del conocimiento de los titulares por medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, por ese mismo medio deberá ponerse a disposición el aviso de privacidad integral.</p> <p>Lo anterior sin perjuicio de que el titular pueda solicitar el aviso de privacidad integral por un medio distinto al indicado en el aviso de privacidad simplificado, en ejercicio de su derecho de acceso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley.</p>	

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>1</b>  <b>Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales</b></p>	<p>Deberá señalar el nombre completo cuando se trate de persona física, o en su caso la denominación o razón social de la persona moral, así como el domicilio completo del responsable.</p> <p>El domicilio del responsable deberá indicar al menos la calle, número, colonia, ciudad, municipio o alcaldía, código postal, y entidad federativa, y deberá corresponder a aquel para oír y recibir notificaciones.</p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>La (nombre completo cuando se trate de persona física, o en su caso la denominación o razón social del responsable), con domicilio en Avenida o calle _____, No. ____, Número interior_____, Colonia_____, Alcaldía o Municipio_____, C.P. _____, Estado _____, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y los Lineamientos del Aviso de Privacidad.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>2</b> Finalidades del tratamiento</p>	<p>El aviso de privacidad deberá describir las finalidades para las cuales se tratarán los datos personales, de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El listado de finalidades descritas deberá ser completo y <b>no utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otras finalidades”, “otros fines análogos” o “por ejemplo”</b>.</li> <li>• Las finalidades descritas en el aviso de privacidad deberán ser determinadas, lo cual se logra, cuando con claridad, sin lugar a confusión y de manera objetiva se especifica para qué objeto serán tratados los datos personales.</li> <li>• En el listado de finalidades se deberán incluir las relativas al tratamiento con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial, en caso de que el responsable trate los datos personales para dichos fines.</li> <li>• Se deberá identificar y distinguir entre las finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y titular, de aquéllas que no lo son.</li> <li>• Se deberá informar sobre el mecanismo que el responsable tiene implementado para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales con relación a las finalidades que no son necesarias para la relación jurídica entre el responsable y titular.</li> </ul>	<p>Los datos personales recabados serán tratados con la finalidad de:</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Integrar el expediente de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria de gastos, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida, control de asistencia y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud; así como programar acciones de capacitación.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el trabajo que desempeñará, pero que nos permiten y facilitan brindarle una comunicación clara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalidad secundaria A</b></li> <li>• <b>Finalidad secundaria B</b></li> </ul> <p>En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, usted puede presentar desde este momento un escrito en esta sucursal, manifestando lo anterior. Solicite el formato correspondiente a su ejecutivo.</p> <p>La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo de discriminación ni relegación en el trabajo que desempeñará.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
		<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Las finalidades principales son las que dan origen y son necesarias para llevar a cabo y mantener la relación jurídica entre el responsable y la persona titular, las que no cumplan con esta condición son las secundarias.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, puede manifestar su no consentimiento marcando en la casilla de:</p> <p>“¿Autoriza el envío de información relacionada con ...?”</p> <p><input type="checkbox"/> “no acepto”.</p>

SECTOR PRIVADO

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO		
Elemento Informativo	Descripción	Texto
<p><b>3</b> Mecanismo para conocer el aviso de privacidad integral</p>	<p>El Aviso de Privacidad Corto deberá señalar los mecanismos que el responsable ha implementado para que los titulares puedan conocer el aviso de privacidad integral. Para la elección de estos mecanismos, el responsable deberá elegir aquéllos que sean de fácil acceso para los titulares y con la mayor cobertura posible, considerando su perfil y la forma en que mantienen contacto con el responsable; gratuitos; que estén debidamente habilitados y disponibles en todo momento, y que hagan sencillo el acceso a la información.</p> <p>Cuando el aviso de privacidad corto se haga del conocimiento de los titulares por medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, por ese mismo medio deberá ponerse a disposición el aviso de privacidad integral.</p> <p>Lo anterior sin perjuicio de que el titular pueda solicitar el aviso de privacidad integral por un medio distinto al indicado en el aviso de privacidad simplificado, en ejercicio de su derecho de acceso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley.</p>	<p><b>Ejemplo:</b></p> <p>El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.</p> <p>Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de _____.</p> <p>El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente: _____.</p>

# ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

## ¿QUÉ CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES RECABA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS?

Se ha identificado de manera genérica que se recaban las siguientes categorías de datos personales: datos de identificación, laborales, de contacto, académicos, sensibles y en ocasiones datos personales sensibles como datos de salud.

Sin embargo, los datos personales deben ser proporcionales a las finalidades para las cuales fueron recabados, por lo tanto, no se deben obtener los mismos datos personales de los empleados, aspirantes, personal de servicio social y aquellas personas que concursan por una plaza, a través de distintos procesos de selección de personal.

Para una mayor comprensión del presente texto, se formulan una serie de preguntas y respuestas:

## ¿Las áreas de recursos humanos de los responsables pueden recabar datos personales?

Si, en términos de la Ley Federal, para que los responsables puedan realizar el tratamiento de datos personales deben sujetarse a las finalidades que manifestarán en su aviso de privacidad. Las áreas de recursos humanos se basan en diferentes ordenamientos jurídicos, como pueden ser:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal del Trabajo.
- Norma Oficial Mexicana 035.
- Norma Oficial Mexicana 036.
- Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Reglamento de la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Contratos Colectivos de Trabajo.

## SECTOR PRIVADO

- Reglamentos internos de la empresa.
- Usos y costumbres locales y profesionales.

Para el desarrollo de las funciones del área de recursos humanos, resultará necesario recabar datos personales de las personas titulares a fin de dar cumplimiento a la normativa mencionada.

En ese sentido, se sugiere identificar claramente las finalidades para las que se obtienen datos personales, pues con base en ello podrán determinar qué información personal es necesario recabar.

### ¿Se pueden recabar datos personales sensibles?

Si, cabe resaltar que debe haber proporcionalidad en los datos personales solicitados, ya que como la definición lo refiere los datos personales sensibles son aquellos que pertenecen a la esfera más íntima de la persona titular y que un uso inadecuado de estos podrían dar origen a discriminación. En caso de ser necesarios las áreas de recursos humanos en ocasiones solicitan este tipo de datos.

Es importante destacar que la discriminación está prohibida en las relaciones laborales a lo largo de la legislación laboral, tratados internacionales suscritos por México y en los principios de la Organización Internacional del Trabajo.

### ¿En caso de que no sea necesario puedo recabar un dato personal sensible?

El tratamiento de los datos personales debe guardar proporción con las finalidades, en caso de que un dato personal sensible no sea necesario para los fines de administrar recursos humanos, es decir, cualquiera de los procedimientos que se realizan dentro de estas áreas, se sugiere no realizar su tratamiento.

### ¿Para qué finalidades pueden tratar datos personales las áreas de Recursos Humanos?

En primer lugar para definir las finalidades del tratamiento, la organización del responsable debe identificar las facultades, competencias y objetivos de cada área ya que pueden existir procedimientos limitados para las áreas de recursos humanos o afines, o en su caso pueden ser más amplias sus funciones, en términos generales entre sus funciones se encuentran administrar los recursos humanos de conformidad con su normatividad interna, por lo que se advierte que en cada organización puede estar estipulado normativamente sus procedimientos, por ende los datos personales que se recaben deben ser informados al Titular a través del Aviso de Privacidad.

Entre algunos ejemplos que se han identificado de finalidades para las cuales se recaban datos personales en las áreas de recursos humanos o afines son: integrar el expediente único de personal, acreditar su identidad, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones. Sin embargo, se estima que cada responsable puede tener distintas finalidades de acuerdo con su normatividad interna.

## FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS

Las áreas de recursos humanos pueden ser muy diversas, dependiendo del tipo de organización de la que hablemos, los procedimientos que realicen o incluso las condiciones establecidas en sus Contratos Colectivos de Trabajo, Condiciones Generales de Trabajo o documentos normativos afines.

La normatividad es muy variada, sin embargo, el rasgo común que se encuentra es que estas áreas están encargadas de administrar los recursos humanos de conformidad con la normatividad aplicable, operar sistemas de remuneraciones, verificar nóminas, prestaciones y servicios al personal en general, entre otras funciones se tienen:

- Coordinar la organización y procesos administrativos de los recursos humanos.
- Instrumentar políticas, lineamientos y demás ordenamientos en materia de recursos humanos.
- Supervisar la nómina.
- Verificar perfiles de puestos.
- Gestión de Licencias (maternidad, lactancia, paternidad, estudios, etc.).
- Dirigir programas de formación y desarrollo del personal.

Si bien las funciones varían dependiendo del tipo de organización, se encuentran otras que pueden desempeñar las áreas de recursos humanos. Entre las más esenciales podemos destacar las siguientes:

1. Ayudar y prestar servicios a la organización y personal.
2. Describir las responsabilidades que definen cada puesto laboral y las cualidades que debe tener la persona que lo ocupe.
3. Evaluar el desempeño del personal, promocionando su desarrollo.
4. Reclutar personal idóneo para cada puesto.
5. Capacitar y desarrollar programas, cursos y toda actividad que vaya en función del mejoramiento de los conocimientos del personal.
6. Llevar el control de prestaciones de los empleados.

Distribuir políticas y procedimientos de recursos humanos, nuevos o revisados, a todos los empleados.

SECTOR PRIVADO

¿QUÉ DATOS SUELEN RECABARSE?

Se distingue que para los diversos procesos administrativos que se llevan a cabo en las áreas de recursos humanos, se puede recabar información desde los formatos tradicionales de solicitudes de empleo, currículum o trayectoria laboral o a través de los documentos solicitados por dichas áreas, se identifica la obtención de los siguientes datos personales:

CATEGORÍA	DATOS ESPECÍFICOS
Datos de identificación y contacto	<input type="checkbox"/> Nombre <input type="checkbox"/> Estado civil <input type="checkbox"/> Registro Federal de Contribuyentes (RFC) <input type="checkbox"/> Clave Única de Registro de Población (CURP) <input type="checkbox"/> Lugar de nacimiento <input type="checkbox"/> Fecha de nacimiento <input type="checkbox"/> Nacionalidad <input type="checkbox"/> Domicilio <input type="checkbox"/> Teléfono particular <input type="checkbox"/> Teléfono celular <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Firma autógrafa <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Edad <input type="checkbox"/> Fotografía <input type="checkbox"/> Estatura <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/> Cicatrices
Datos sensibles	<input type="checkbox"/> Imagen del iris <input type="checkbox"/> Huella dactilar
Datos laborales	<input type="checkbox"/> Trayectoria laboral <input type="checkbox"/> Domicilio de trabajo <input type="checkbox"/> Correo electrónico institucional <input type="checkbox"/> Teléfono institucional <input type="checkbox"/> Referencias laborales <input type="checkbox"/> Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación <input type="checkbox"/> Capacitación laboral
Datos académicos	<input type="checkbox"/> Trayectoria educativa <input type="checkbox"/> Títulos <input type="checkbox"/> Historia académica (calificaciones) <input type="checkbox"/> Cédula profesional <input type="checkbox"/> Certificados <input type="checkbox"/> Reconocimientos <input type="checkbox"/> Diplomas
Datos migratorios	<input type="checkbox"/> Calidad migratoria <input type="checkbox"/> Derechos de residencia <input type="checkbox"/> Repatriación

SECTOR PRIVADO

CATEGORÍA	DATOS ESPECÍFICOS
Datos patrimoniales y/o financieros	<input type="checkbox"/> Información fiscal <input type="checkbox"/> Cuentas bancarias <input type="checkbox"/> Seguros <input type="checkbox"/> Afores
Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión	<input type="checkbox"/> Pasatiempos <input type="checkbox"/> Aficiones <input type="checkbox"/> Deportes que practica <input type="checkbox"/> Juegos de su interés

Cabe aclarar que los datos personales antes expuestos solamente son un ejemplo de lo que se encuentra en currículum o solicitudes de empleo; sin embargo, la información que se recabe queda a criterio del responsable, siempre tomando en consideración la proporcionalidad entre los datos solicitados y las finalidades para las que se requieren.

Estas categorías no son las únicas, el responsable puede agregar las que considere necesarias y que utilice en el tratamiento de los datos personales.

### ¿QUIÉNES SON LAS PERSONAS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES EN LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS?

#### Trabajador

La Ley Federal del Trabajo define al trabajador como la persona física que presta a otra un trabajo personal subordinado.

Podemos identificar diversos regímenes laborales, por regla general las relaciones laborales se rigen de conformidad con lo estipulado en el artículo 123 apartado A.

Sin embargo, sea cual sea su categoría de trabajadores o su régimen laboral los datos personales que se recaben de estos deben ser acordes al puesto a desempeñar.

#### Aspirantes

En las áreas de recursos humanos los aspirantes son aquellos quienes se encuentran en un proceso de reclutamiento para la selección de personal a ocupar puestos vacantes.

El modo de ingreso a un puesto de trabajo en las diversas organizaciones se puede llevar a cabo de múltiples formas, entre los procedimientos se encuentran: bolsas de trabajo, propuestas de los sindicatos (cláusulas contenidas en los Contratos Colectivos de Trabajo), publicación de puestos vacantes, incluso personas que entregan su currículum. Todos ellos en su calidad de aspirante, proporcionan datos personales en mayor o menor medida, por lo que se debe considerar cuáles son las formas de ingreso a cada organización del responsable y con ello realizar las adecuaciones pertinentes a sus avisos de privacidad.

## Contratación

El momento de la contratación con el que se configura la relación laboral, implica entre otras cosas para las áreas de recursos humanos solicitar documentación y resguardarla y en algunos casos, tomar huellas dactilares para los efectos de registro de entradas y salidas.

Otro de los datos que surgen al ser contratados, pueden ser sueldos y salarios, relacionado al salario también pueden existir descuentos por cualquier motivo, aportaciones de seguridad social adicionales o cuotas de seguridad social, antigüedad en el servicio y muchos datos que estas áreas pueden tener en su poder, además de información o datos de identificación, académicos, laborales, patrimoniales, incluso la información entre uno y otro empleado puede ser muy diversa y por lo tanto adoptar las medidas necesarias para incidentes de seguridad de datos personales es necesario.

Resulta importante revisar la normativa interna de cada organización y la información que solicitan, por lo tanto, los datos personales que recaban los responsables son diversos en sus funciones, atribuciones y número, por lo que corresponde a las áreas de recursos humanos de cada organización, identificar qué datos personales son necesarios para las relaciones laborales que guardan.

## Prestadores de Prácticas Profesionales

En el caso de México, no existe una definición específica para las prácticas profesionales o las pasantías; sin embargo, en la práctica ocurren y entre sus objetivos está el ser una conexión entre lo académico y el mercado laboral.

La Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México, establece la posibilidad de que la Dirección General de Profesiones otorgue autorización a los pasantes de diversas profesiones para ejercer la práctica respectiva por un término no mayor de tres años, entre los requisitos para realizar prácticas profesionales se encuentran:

- a) Ser alumno actual de un plantel profesional.
- b) Haber concluido el primer año de la carrera en las de dos años, el segundo en las de tres; el tercero y cuatro años en las de mayor duración.
- c) Ser de buena conducta.
- d) No tener más de un año de concluidos los estudios.
- e) Poseer la competencia necesaria siendo presunción contraria a ella el tener un promedio inferior a 7.
- f) Someterse al consejo y dirección de un profesionista con título requisitado conforme a la ley.

Los requisitos legales para un prestador de prácticas profesionales son distintos que los de un trabajador, por lo anterior, el aviso de privacidad que se ponga a disposición de prestadores de prácticas profesionales deberá ser acorde a los datos personales tratados y sus correspondientes finalidades.

## ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DE RECABAR DICHS DATOS PERSONALES?

Las finalidades que se describan en el aviso de privacidad deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. El listado de finalidades descritas deberá ser completo y no utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otras finalidades”, “otros fines análogos” o “por ejemplo”.
- II. Las finalidades incluidas en el aviso de privacidad deberán ser determinadas, lo cual se logra, de conformidad con el artículo 40, segundo párrafo del Reglamento de la Ley Federal, es decir, cuando con claridad, sin lugar a confusión y de manera objetiva se especifica para qué objeto serán tratados los datos personales.
- III. En el listado de finalidades se deberán incluir las relativas al tratamiento con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial, en caso de que el responsable trate los datos personales para dichos fines.
- IV. Se deberá identificar y distinguir entre las finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y la persona titular, de aquéllas que no lo son.
- V. Se deberá informar sobre el mecanismo que el responsable tiene implementado para que la persona titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales con relación a las finalidades que no son necesarias para la relación jurídica entre el responsable y persona titular.
- VI. Las finalidades deberán ser específicas, redactadas con claridad, para que la persona titular identifique cada una de las mismas.
- VII. El listado de finalidades deberá distinguir aquellas que requieren del consentimiento de la persona titular y las que no lo necesitan.

Ahora bien, las finalidades estarán relacionadas con las funciones que lleven a cabo las áreas de recursos humanos, como son a manera de ejemplo:

- a) Describir las funciones del puesto.
- b) Evaluar el desempeño del personal.
- c) Reclutar al personal idóneo para cada puesto.

Es decir, serán las funciones que realicen las áreas de recursos humanos de la organización del responsable que trate.

# CONSEJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

## A) CONOZCA SUS OBLIGACIONES Y DEBERES

Se sugiere que antes de iniciar la elaboración del aviso de privacidad, se conozca la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

## B) IDENTIFIQUE LAS ACTIVIDADES Y/O PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE UTILIZA DATOS PERSONALES

Se recomienda analizar la Guía para cumplir con los principios y deberes de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la cual constituye una de las herramientas de facilitación y orientación del sector privado, para apoyar a los responsables en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales disponible en:

[https://home.inai.org.mx/wpcontent/documentos/DocumentosSectorPrivado/Guia\\_obligaciones\\_lfpdppp\\_junio2016.pdf](https://home.inai.org.mx/wpcontent/documentos/DocumentosSectorPrivado/Guia_obligaciones_lfpdppp_junio2016.pdf)

Además de lo anterior, resulta necesario identificar en cada área de recursos humanos los procedimientos de reclutamiento y selección de personal, así como también distinguir los procedimientos para prestadores de servicio y/o practicantes o aquellos que realizan prácticas profesionales.

## C) IDENTIFIQUE CÓMO OBTIENE DATOS PERSONALES

Es necesario identificar de dónde obtiene los datos personales que trata en cada actividad y/o procedimiento, es decir, si los obtiene de manera personal o directa de la persona titular de los datos, o bien, de manera indirecta, como puede ser a través de una transferencia o

SECTOR PRIVADO

fuente de acceso público. Asimismo, es importante identificar los medios por los cuales obtiene los datos personales en cada actividad y/o procedimiento: formatos impresos, electrónicos, de manera verbal o cualquier otra tecnología, lo anterior para reconocer los momentos en los que se debe poner a disposición el aviso de privacidad.

En las áreas de recursos humanos se distingue que muchos de los trámites que se realizan son personales; sin embargo, se deben analizar de manera adecuada cómo se recaban los datos personales.

**D) IDENTIFIQUE EL FLUJO DE LOS DATOS PERSONALES**

Es decir, los procesos de uso, transferencias y eliminación de los datos en cada una de estas actividades y/o procedimientos.

Las áreas de recursos humanos conservan expedientes laborales en muchos casos pueden ser archivos físicos o electrónicos, manejan un gran número de información personal. En estos casos es importante verificar de acuerdo con la normatividad aplicable, los tiempos que deberán conservarlos.

**E) IDENTIFIQUE PARA QUÉ FINES UTILIZA LOS DATOS PERSONALES Y QUÉ TIPO DE DATOS TRATA**

El tratamiento de datos personales en una actividad y/o procedimiento que tiene por objeto lograr finalidades claras, es decir, el tratamiento se realiza para ciertos objetivos. El responsable deberá identificar estas finalidades. Resulta fundamental que recuerde que el tratamiento de los datos personales se limitará a las finalidades que se informen en el aviso de privacidad. Debiendo valorar si los datos que trata son los estrictamente necesarios para alcanzar la finalidad que se persigue.

En el caso de las áreas de recursos humanos una vez conociendo la normatividad que le es aplicable de conformidad con sus atribuciones y atendiendo a que una de las funciones primordiales de estas áreas es la gestión de los recursos humanos, se entiende que en muchos de los casos la finalidad para la cual recaba esos datos es precisamente la gestión de los recursos humanos; sin embargo pueden existir diferentes datos obtenidos dependiendo también la calidad de las personas titulares, como se vio anteriormente pueden ser aspirantes, trabajadores, prestadores de servicio profesional y la finalidad de recabar los datos de cada uno podría ser distinta, como diferentes los procedimientos y la normatividad aplicable.

Respecto de qué datos personales se trata, en algunos casos los requisitos están establecidos en leyes aplicables; sin embargo, es importante que la información que se obtenga sea proporcional con las finalidades.

**F) IDENTIFIQUE LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES QUE REALICE**

Deberá identificar con claridad con qué fines transfiere los datos personales y a quién los comunica. Las transferencias son toda comunicación de datos personales realizada dentro o fuera del país a persona distinta del titular, del responsable o del encargado. Si lleva a cabo transferencias nacionales o internacionales, se sugiere revisar cuáles de éstas necesitarán el

SECTOR PRIVADO

consentimiento de la persona titular, de conformidad con el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, que señala los casos en que no se requiere su consentimiento.

A continuación, se proponen algunas preguntas que le podrían ayudar a identificar aspectos importantes en materia de transferencias:

**¿A quién transfiero los datos personales?**

Hay transferencias que son obligatorias, como a las autoridades que lo soliciten de manera fundada y motivada, así como las que se realizan a los institutos de seguridad social o tributarias.

Pueden existir prestaciones otorgadas a los trabajadores con motivo de condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo en los que se establezcan seguros privados, por lo tanto, también se identifica que pueden existir transferencias a otros responsables.

**¿Los destinatarios de las transferencias de datos se encuentran ubicados en el territorio nacional o fuera de éste?**

Las áreas de recursos humanos una vez identificadas las transferencias que realiza, deben distinguir si estas se realizan dentro o fuera del territorio nacional.

**¿Cuál es el propósito o finalidades de las transferencias realizadas?**

Identificado el propósito de las transferencias, se requiere evaluar qué tipo de consentimiento habrá de recabarse, es decir, tácito, expreso o expreso por escrito, según correspondan los supuestos.

**¿Se tienen identificados los datos personales necesarios para cumplir con el propósito de las transferencias?**

Otro procedimiento es identificar qué datos van a ser transferidos, ya que no necesariamente todos los datos tratados por las áreas de recursos humanos serán necesarios para las finalidades de las transferencias.

**¿Cómo se recaba el consentimiento de la persona titular?**

En caso de requerirse el consentimiento de la persona titular, se deben habilitar medios y mecanismos para que esta pueda manifestar su negativa.

Se hace mención que las transferencias que se realizan en cumplimiento a obligaciones contenidas en una ley, no es necesario recabar el consentimiento, en materia fiscal y de seguridad social.

### **G) IDENTIFIQUE EL PERFIL DE LAS PERSONAS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

Se deberán realizar las siguientes acciones:

- En el caso de las relaciones laborales, se debe identificar plenamente el perfil de las personas titulares, es decir, atendiendo el tipo de trabajo a desempeñar, las funciones que realizan dichos puestos en distintos responsables, incluso considerar perfiles de puestos, pues estos indicarían perfiles de las personas titulares de los datos personales. Así mismo otro factor es que no en todos los casos son aspirantes o trabajadores, también existen becarios y practicantes profesionales. Por otra parte, es importante definir el medio de difusión del aviso de privacidad que resulte pertinente;
- Identificar la redacción adecuada del aviso de privacidad según la actividad que realice el responsable, pues las actividades a desarrollar van encaminadas al reclutamiento y selección de personal, así como la administración de recursos humanos, otro factor para la redacción puede ser nivel escolar, profesión e intereses del público objetivo.

### **H) IDENTIFIQUE LOS MECANISMOS QUE OFRECE PARA QUE LAS PERSONAS TITULARES DECIDAN SOBRE SUS DATOS PERSONALES**

Se recomienda identificar los procedimientos que ya tienen implementados para atender las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de las personas titulares de los datos personales respecto de su información personal, con objeto de determinar la posibilidad de continuar con dichos procedimientos o adaptarlos para que cumplan con las obligaciones que establecen la ley. O bien, deberá diseñar nuevos procedimientos para cumplir con la misma.

### **I) PIENSE EN INFORMACIÓN ADICIONAL QUE HABLE SOBRE SUS PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD**

Considere si es importante incluir en el aviso de privacidad información adicional que permita a la persona titular conocer otras prácticas relevantes que tiene implementadas para la protección de la privacidad y datos personales de estos.

### **J) REDACTE SU AVISO DE PRIVACIDAD**

Se sugiere elaborar primero el aviso de privacidad integral, ya que de la información que éste contenga se podrá redactar el aviso de privacidad simplificado y/o corto, según corresponda.

# MARCO NORMATIVO DEL AVISO DE PRIVACIDAD

ELEMENTO	MARCO JURÍDICO
<b>La identidad y domicilio del responsable</b>	Artículo 16, fracción I de la Ley
	Vigésimo, fracción I de los Lineamientos
	Vigésimo primero de los Lineamientos
<b>Los datos personales tratados</b>	Artículo 15 de la Ley
	Vigésimo, fracción II de los Lineamientos
	Vigésimo segundo de los Lineamientos
<b>Los datos personales sensibles tratados</b>	Artículo 15 de la Ley
	Artículo 16 último párrafo de la Ley
	Vigésimo, fracción III de los Lineamientos
	Vigésimo tercero de los Lineamientos
<b>Las finalidades del tratamiento</b>	Artículo 15 de la Ley
	Artículo 16, fracción II de la Ley
	Artículo 30 del Reglamento
	Artículo 40 del Reglamento
	Artículo 41 del Reglamento
	Artículo 42 del Reglamento
	Artículo 43 del Reglamento
	Vigésimo, fracción IV de los Lineamientos
	Vigésimo cuarto de los Lineamientos

SECTOR PRIVADO

ELEMENTO	MARCO JURÍDICO
<b>El mecanismo para manifestar negativa previa al tratamiento</b>	Artículo 14, primer y segundo párrafo del Reglamento
	Vigésimo, fracción V de los Lineamientos
	Vigésimo quinto de los Lineamientos
<b>Las transferencias de datos personales</b>	Artículo 16, fracción V de la Ley
	Artículo 68 del Reglamento
	Vigésimo, fracción VI de los Lineamientos
	Vigésimo sexto de los Lineamientos
<b>La cláusula de autorización de transferencias</b>	Artículo 36, segundo párrafo de la Ley
	Vigésimo, fracción VII de los Lineamientos
	Vigésimo séptimo de los Lineamientos
<b>Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos ARCO</b>	Artículo 16, fracción IV de la Ley
	Artículo 33 de la Ley
	Artículo 90 del Reglamento
	Artículo 102 del Reglamento
	Vigésimo, fracción VIII de los Lineamientos
	Vigésimo octavo de los Lineamientos
<b>Los mecanismos y procedimientos para revocar el consentimiento</b>	Artículo 8 de la Ley
	Vigésimo, fracción IX de los Lineamientos
	Vigésimo noveno de los Lineamientos
<b>Las opciones y medios para limitar el uso y divulgación de datos personales</b>	Artículo 16, fracción III de la Ley
	Vigésimo, fracción X de los Lineamientos
	Trigésimo de los Lineamientos
<b>La información sobre el uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología</b>	Artículo 14, último párrafo del Reglamento
	Vigésimo, fracción XI de los Lineamientos
	Trigésimo primero de los Lineamientos
<b>Los procedimientos y medios por los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios en el aviso de privacidad</b>	Artículo 16, fracción VI de la Ley
	Vigésimo, fracción XII de los Lineamientos
	Trigésimo segundo de los Lineamientos

# BUENAS PRÁCTICAS

Esta sección presenta los contenidos informativos que se recomiendan incluir en el aviso de privacidad, a manera de buenas prácticas.

ELEMENTO INFORMATIVO	CONTENIDO A INFORMAR	EJEMPLO DE REDACCIÓN
<p><b>1</b> Las previsiones especiales para el tratamiento de datos personales de menores y personas con capacidades diferentes o en estado de interdicción</p>	<p>Acciones concretas y medidas especiales que, en su caso, tenga implementadas el responsable para garantizar la protección de datos personales de menores de edad y de personas en estado de interdicción y con capacidades diferentes determinadas por ley. Esto con la finalidad de que el titular tenga conocimiento sobre las prácticas respecto a estos grupos vulnerables.</p>	<p>Le informamos que es de nuestro especial interés cuidar la información personal de los menores de edad y personas en estado de interdicción y capacidades diferentes en términos de ley, a través del establecimiento de medidas específicas, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La obtención del consentimiento de los padres y tutores por medio de [...], para el tratamiento de los datos personales de este grupo de personas.</li><li>• La verificación de la autenticidad del consentimiento otorgado por los padres o tutores, solicitando [...].</li><li>• La implementación y mantenimiento de medidas de seguridad más estrictas a efecto de asegurar la confidencialidad de los menores y este grupo de personas.</li></ul>

SECTOR PRIVADO

ELEMENTO INFORMATIVO	CONTENIDO A INFORMAR	EJEMPLO DE REDACCIÓN
<p><b>2</b> Información sobre el INAI</p>	<p>El nombre de la autoridad encargada de velar por la efectiva protección de sus datos personales, así como de recibir quejas o denuncias cuando considere que su derecho ha sido vulnerado.</p>	<p>Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para más información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet <a href="http://www.inai.org.mx">www.inai.org.mx</a></p>
<p><b>3</b> Una cláusula para obtener el consentimiento expreso o expreso y por escrito del titular, de acuerdo con los términos y condiciones previstas en el aviso de privacidad</p>	<p>Cuando se requiera en términos de la Ley, y el responsable decida obtener el consentimiento expreso o expreso y por escrito del titular a través del aviso de privacidad, se recomienda la inclusión de una cláusula para la obtención de este tipo de consentimiento.</p>	<p><b>Ejemplo de consentimiento expreso y por escrito:</b></p> <p>Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.</p> <p><b>Nombre y firma autógrafa de la persona titular</b></p> <p><b>Ejemplo de consentimiento expreso:</b></p> <p>Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.</p>

# MODELOS DE AVISOS DE PRIVACIDAD

## A) AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

**[Nombre completo del responsable si se trata de una persona física, o denominación o razón social en caso de ser una persona moral. En su caso, se sugiere incluir el nombre comercial],** con domicilio en **[indicar calle, número, colonia, ciudad, municipio o delegación, código postal y entidad federativa del domicilio para oír y recibir notificaciones]**, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

### ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para llevar a cabo la integración de su expediente laboral:

- **Finalidad principal A**
- **Finalidad principal B**
- **Finalidad principal C**

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que **no son necesarias** para el trabajo que desempeñará, pero que nos permiten y facilitan brindarle una comunicación clara:

- **Finalidad secundaria A**
- **Finalidad secundaria B**

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento nos puede comunicar lo anterior, **[descripción del mecanismo que tenga implementado el responsable. Nota, el mecanismo de que se trate deberá permitir a la persona titular negar su consentimiento previo a que sus datos personales sean tratados para estas finalidades].**

SECTOR PRIVADO

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos la asistencia y adquisición de productos que solicita o contrata con nosotros.

**¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales: **[listado de datos personales o sus categorías. Para ejemplos de categorías ver el Glosario].**

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección: **[listado de datos personales sensibles o sus categorías. Para ejemplo de categorías ver el Glosario].**

En el caso de este tipo de datos personales, se requiere de su consentimiento expreso para poder llevar a cabo la finalidad planteada. Aunado a lo anterior se adjunta formato a efecto de recabar su consentimiento.

**¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Le informamos que sus datos personales son compartidos dentro y fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	PAÍS (OPCIONAL)	FINALIDAD
Nombre del tercero receptor o sector al que pertenece		Descripción de la finalidad
Nombre del tercero receptor o sector al que pertenece		Descripción de la finalidad*
Nombre del tercero receptor o sector al que pertenece		Descripción de la finalidad*

Le informamos que para las transferencias indicadas con un asterisco (\*) requerimos obtener su consentimiento. Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, entenderemos que nos lo ha otorgado **[Esto sólo aplica para consentimiento tácito].**

No autorizo que mis datos personales sean compartidos con los siguientes terceros:

- [Transferencia1].**
- [Transferencia 2].**

### ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva en **[Describir los medios]**.

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, usted podrá llamar al siguiente número telefónico [...]; ingresar a nuestro sitio de Internet [...] a la sección [...], o bien ponerse en contacto con nuestro Departamento de Privacidad, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. Los datos de contacto del Departamento de Privacidad son los siguientes: **[Domicilio, teléfono, correo electrónico del departamento de datos o de la persona]**.

### ¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando la asistencia que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud en **[Describir los medios]**.

Para conocer el procedimiento y requisitos para la revocación del consentimiento, usted podrá llamar al siguiente número telefónico [...]; ingresar a nuestro sitio de Internet [...] a la sección [...], o bien ponerse en contacto con nuestro Departamento de Privacidad.

### ¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

- Su inscripción en el Registro Público para evitar publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor, con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para más información sobre este registro, usted puede consultar el portal de Internet de la PROFECO, o bien ponerse en contacto directo con ésta.

SECTOR PRIVADO

- Su registro en el listado de exclusión “[Nombre del listado]”, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para más información llamar al número telefónico [...], enviar un correo electrónico a la siguiente dirección [...], o bien, consultar nuestra página de Internet [...].

**El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet**

Le informamos que en nuestra página de Internet utilizamos *cookies*, *web beacons* y otras tecnologías a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de Internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestra página.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes: **[descripción de datos personales]**, mismos que utilizamos para **[descripción de finalidades]**. Asimismo, le informamos que compartiremos estos datos con:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	PAÍS (OPCIONAL)	FINALIDAD
Nombre del tercero receptor o sector al que pertenece		Descripción de la finalidad
Nombre del tercero receptor o sector al que pertenece		Descripción de la finalidad
Nombre del tercero receptor o sector al que pertenece		Descripción de la finalidad

Estas tecnologías podrán deshabilitarse siguiendo los siguientes pasos: **[descripción del procedimiento]**.

Para más información sobre el uso de estas tecnologías, puede consultar el sitio de Internet [...]

**¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de **[descripción del medio]**.

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente: **[descripción del procedimiento]**.

Última actualización **[día/mes/año]**.

## B) AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

### ¿Quiénes somos?

[Nombre completo del responsable, si se trata de una persona física, o denominación o razón social en caso de ser una persona moral. Se sugiere, en su caso, incluir el nombre comercial], con domicilio en [indicar calle, número, colonia, ciudad, municipio o delegación, código postal y entidad federativa del domicilio para oír y recibir notificaciones], es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

### ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- **Finalidad principal A**
- **Finalidad principal B**
- **Finalidad principal C**

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- **Finalidad secundaria A**
- **Finalidad secundaria B**

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior, [descripción del mecanismo que tenga implementado el responsable. IMPORTANTE, el mecanismo a que se hace referencia debe permitir al titular manifestar su negativa previamente al tratamiento de su información].

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros.

### ¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?

Para conocer más información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, como los terceros con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad integral en [describir medios].

## C) AVISO DE PRIVACIDAD CORTO

[Nombre completo o razón o denominación social del responsable], con domicilio en [calle, número, colonia, delegación o municipio, ciudad, código postal y entidad federativa] utilizará sus datos personales recabados para [descripción de las finalidades]. Para más información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de [descripción del medio].



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

[www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)